

Contoh

....., tanggal

Kepada Yth.:
Ketua LSP LKM Certif
Gedung LPPI Lantai 3
Jln. Kemang Raya No. 35
J a k a r t a.

Perihal: Permohonan Perpanjangan Sertifikat Kompetensi di Bidang BPR.

Dengan hormat,
Sehubungan dengan Sertifikasi Profesi di bidang Bank Perkreditan Rakyat (BPR), bersama ini kami mengajukan permohonan mengikuti sertifikasi ulang untuk perpanjangan masa berlaku Sertifikat Kompetensi, dengan keterangan sebagai berikut:

Nomor UJK : _____
Nama : _____
Nomor Sertifikat : _____
Kualifikasi/Level : _____
Tanggal berakhir : _____

Melengkapi permohonan ini, kami lampirkan:

No	Keterangan Dokumen	Ada	Tidak
1	Formulir Permohonan Sertifikasi (FR-APL-01)		
2	Penilaian Mandiri (FR-APL-02)		
3	Surat Keputusan Hasil Survailen dari LSP LKM Certif		
4	Surat Keterangan Bekerja di BPR atau industri relevan		
5	Sertifikat Kehadiran Pelatihan Penyegaran (SKP) 2 modul		
6	Kode Etik Profesi		
7	Kartu Tanda Pengenal atau Identitas diri lainnya		
8	Pas foto warna ukuran 3x4 sebanyak 3 lembar		
9	Bukti pembayaran biaya registrasi sertifikasi ulang Rp400.000,-		
10	Bukti lainnya:		

Selanjutnya saya menyatakan bahwa bersedia untuk mengikuti proses asesmen (uji kompetensi) yang dilaksanakan oleh LSP LKM Certif.

Demikian, atas perhatian dan kerja sama yang diberikan kami mengucapkan terima kasih.

Hormat kami,

.....

Formulir BNSP	FR-APL-01
Formulir Certif	FM.SR.01/03/26.08.11

FORMULIR PERMOHONAN SERTIFIKASI PROFESI BANK PERKREDITAN RAKYAT (BPR)

Dengan hormat,

Terima kasih atas perhatian dan kepercayaan Anda mengikuti proses Sertifikasi Profesi di bidang BPR melalui Lembaga Sertifikasi Profesi Lembaga Keuangan Mikro (LSP LKM) CERTIF. Aplikasi ini diperlukan bagi seluruh peserta uji (asesi) yang akan mengikuti Uji Kompetensi (asesmen).

Bagian 1 : Rincian Data Peserta

Pada bagian ini, cantumkan data pribadi, pendidikan formal, dan data pekerjaan Anda pada saat ini.

a. Data Pribadi			
Nomor KTP/SIM	:		
Nama Lengkap	:		
Tempat, Tanggal lahir	:		
Jenis Kelamin	:	Laki-laki / Wanita *)	
Alamat Rumah	:		
	:		
Nomor Telepon/HP	:	Rumah:	HP:
Alamat Email	:		

b. Data Pendidikan Formal (diisi dengan pendidikan formal terakhir)		
Nama sekolah/lembaga	:	
Jurusan/program	:	
Strata	:	, Tahun lulus:

c. Data Pekerjaan (diisi dengan tempat bekerja saat ini)	
No Sandi BPR	:
Nama	:
Alamat	:
	:
No.Telp/faks	:
Wilayah Kerja KBI	:
Jabatan	:

d. Data Permohonan Sertifikasi	
Tujuan Asesmen	: <input type="checkbox"/> Sertifikasi <input type="checkbox"/> Sertifikasi Ulang <input type="checkbox"/> Lainnya:
Skema Sertifikasi	: <input type="checkbox"/> Kualifikasi (KKNI) <input type="checkbox"/> Unit/klaster
Kualifikasi	: <input type="checkbox"/> Direktur <input type="checkbox"/> Komisaris <input type="checkbox"/> Kabag:
Acuan Pemanding	: SKKNI BPR
Tempat Uji Kompetensi	:

Formulir BNSP	FR-APL-01
Formulir Certif	FM.SR.01/03/26.08.11

Bagian 2: Daftar Unit Kompetensi

Pada bagian 2 ini, cantumkan Unit Kompetensi yang Anda ajukan untuk dinilai/diuji kompetensi dalam rangka mendapatkan pengakuan sesuai dengan latar belakang pendidikan, pelatihan, dan pengalaman kerja yang Anda miliki.

Unit Kompetensi yang diajukan dapat berupa Unit Kompetensi Tunggal (*Single Unit*) maupun untuk sekelompok Unit Kompetensi (*Cluster Units*) sesuai dengan SKKNI BPR.

No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	<input checked="" type="checkbox"/>
1	KEU.BN02.001.01	Melaksanakan Prinsip-Prinsip Praktek Terbaik Keu.Mikro	<input type="checkbox"/>
2	KEU.BN02.002.01	Melaksanakan Prinsip-prinsip Manajemen Umum dan SDM	<input type="checkbox"/>
3	KEU.BN02.003.01	Menghitung Biaya dan Menetapkan Harga	<input type="checkbox"/>
4	KEU.BN02.004.01	Mengelola Risiko Kredit	<input type="checkbox"/>
5	KEU.BN02.005.01	Mengelola aktiva dan Pasiva	<input type="checkbox"/>
6	KEU.BN02.006.01	Memasarkan Produk BPR	<input type="checkbox"/>
7	KEU.BN02.007.01	Menerapkan Sistem Informasi Manajemen	<input type="checkbox"/>
8	KEU.BN02.008.01	Mengimplementasikan Pengaturan dan Pengawasan BPR	<input type="checkbox"/>
9	KEU.BN02.009.01	Menerapkan Sistem Pengendalian Internal	<input type="checkbox"/>
10	KEU.BN02.010.01	Menyusun Rencana Bisnis	<input type="checkbox"/>

Bagian 3: Unit Kompetensi dan Bukti Pendukung

Pada bagian ini, Anda diminta untuk menghubungkan dan mencocokkan antara kompetensi dengan bukti-bukti pendukung yang sudah dipersiapkan.

Tuliskan kembali bukti-bukti yang telah anda cantumkan pada Bagian 1 dan 2 pada kolom bukti dibawah ini serta cantumkan Kode Bukti pada setiap bukti yang Anda tulis, disertai data/data dokumen yang relevan sesuai dengan Kompetensi/Elemen Kompetensi *).

Selanjutnya Asesor akan menilai kesesuaian bukti-bukti **) yang anda ajukan (valid, asli, terkini, dan memadai) serta membuat rekomendasi untuk asesmen lanjut ***).

No	Unit Kompetensi	Bukti (paling relevan)	Kesesuaian bukti **)	Asesmen Lanjut ***)
1	Melaksanakan Prinsip-Prinsip Praktek Terbaik Keuangan Mikro			
2	Melaksanakan Prinsip-prinsip Manajemen Umum dan Sumber Daya Manusia			
3	Menghitung Biaya dan Menetapkan Harga			
4	Mengelola Risiko Kredit			
5	Mengelola aktiva dan Pasiva			
6	Memasarkan Produk BPR			
7	Menerapkan Sistem Informasi Manajemen			
8	Mengimplementasikan Pengaturan dan Pengawasan BPR			
9	Menerapkan Sistem Pengendalian Internal			
10	Menyusun Rencana Bisnis			

Formulir BNSP	FR-APL-01
Formulir Certif	FM.SR.01/03/26.08.11

Kode dan tipe-tipe bukti:

No	Kode Bukti	Tipe-tipe Bukti
1	SK	Sertifikat atau kualifikasi (pelatihan, keahlian)
2	SR	Surat referensi dari supervisor/perusahaan mengenai pekerjaan anda
3	CP	Contoh pekerjaan yang pernah anda buat
4	JD	Job Description dari perusahaan mengenai pekerjaan anda
5	WS	Wawancara dengan supervisor, teman sebaya atau klien
6	De	Demonstrasi pekerjaan/keterampilan yang dipersyaratkan
7	Pe	Pengalaman Industri (on the job training, magang, kerja praktek, dll)
8	L	Bukti-bukti lainnya yang relevan

Rekomendasi:	Asesi	
	Nama	
	Tanggal	
	Tanda Tangan	
Catatan:	Asesor	
	Nama	
	No. Reg	
	Tanggal	
	Tanda Tangan	

Formulir BNSP	FR-APL-02
Formulir Certif	FM.SR.05/03/260811

PENILAIAN MANDIRI

Nama Peserta : _____ Tanggal/Waktu : _____
 Nama Asesor : _____ Tempat : _____

Pada bagian ini, Anda diminta untuk menilai diri sendiri terhadap unit kompetensi yang akan diajukan.

1. Pelajari seluruh Elemen Kompetensi yang tersedia berikut daftar pertanyaan.
2. Laksanakan penilaian mandiri dengan mempelajari dan menilai kemampuan yang Anda miliki secara obyektif terhadap seluruh daftar pertanyaan yang ada, serta tentukan apakah sudah kompeten (K) atau Belum Kompeten (BK).
3. Apabila Anda menilai belum kompeten untuk sebagian item pertanyaan yang ada, disarankan untuk melakukan pelatihan terlebih dahulu sampai Anda yakin mampu melaksanakan yang dinilai belum kompeten tersebut.
4. Peserta dan Penilai menandatangani penilaian

Daftar Unit Kompetensi

1. Melaksanakan Prinsip-Prinsip Praktek Terbaik Keuangan Mikro

Nomor : KEU.BN02.001.01

Judul : Melaksanakan Prinsip-Prinsip Praktek Terbaik Keu.Mikro

No	Elemen Kompetensi	Daftar Pertanyaan (Penilaian Mandiri)	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung
			K	BK	
1	Menganalisis tujuan dan prinsip <i>best practices</i> keuangan mikro	Apakah Anda mampu menganalisis tujuan dan prinsip <i>best practices</i> keuangan mikro?			
2	Menganalisis struktur dan kinerja lembaga keuangan mikro di Indonesia	Apakah Anda mampu menganalisis struktur dan kinerja lembaga keuangan mikro di Indonesia?			
3	Menganalisis peluang dan tantangan yang dihadapi untuk meningkatkan kinerja	Apakah Anda mampu menganalisis peluang dan tantangan yang dihadapi untuk meningkatkan kinerja?			

2. Melaksanakan Prinsip-prinsip Manajemen Umum dan SDM

Nomor : KEU.BN02.002.01

Judul : Melaksanakan Prinsip-prinsip Manajemen Umum dan SDM

No	Elemen Kompetensi	Daftar Pertanyaan (Penilaian Mandiri)	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung
			K	BK	
1	Menyusun Kebijakan Pengelolaan SDM	Apakah Anda mampu menyusun kebijakan pengelolaan SDM?			
2	Melaksanakan Fungsi-fungsi Manajemen Umum dan Sumber Daya Manusia (SDM)	Apakah Anda mampu melaksanakan fungsi-fungsi manajemen umum dan sumber daya manusia?			
3	Menerapkan Manajemen SDM secara Strategis	Apakah Anda mampu menerapkan strategi manajemen SDM?			
4	Melaksanakan Manajemen Kinerja	Apakah Anda mampu melaksanakan manajemen kinerja?			

Formulir BNSP	FR-APL-02
Formulir Certif	FM.SR.05/03/260811

Nomor : KEU.BN02.002.01

Judul : Melaksanakan Prinsip-prinsip Manajemen Umum dan SDM

No	Elemen Kompetensi	Daftar Pertanyaan (Penilaian Mandiri)	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung
			K	BK	
5	Melaksanakan kepemimpinan	Apakah Anda mampu melaksanakan kepemimpinan pada lembaga keuangan mikro?			

3. Menghitung Biaya dan Menetapkan Harga

Nomor : KEU.BN02.003.01

Judul : Menghitung Biaya dan Menetapkan Harga

No	Elemen Kompetensi	Daftar Pertanyaan (Penilaian Mandiri)	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung
			K	BK	
1	Menerapkan prinsip-prinsip akuntansi keuangan dan akuntansi manajemen	Apakah Anda mampu menerapkan prinsip-prinsip akuntansi keuangan dan akuntansi manajemen?			
2	Menetapkan kebijakan profitabilitas BPR	Apakah Anda mampu menetapkan kebijakan profitabilitas BPR?			
3	Menetapkan kebijakan perhitungan biaya produk	Apakah Anda mampu menetapkan kebijakan perhitungan biaya produk?			
4	Menetapkan kebijakan pengelolaan biaya	Apakah Anda mampu menetapkan kebijakan pengelolaan biaya?			
5	Menetapkan kebijakan harga	Apakah Anda mampu menetapkan kebijakan harga?			

4. Mengelola Risiko Kredit

Nomor : KEU.BN02.004.01

Judul : Mengelola Risiko Kredit

No	Elemen Kompetensi	Daftar Pertanyaan (Penilaian Mandiri)	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung
			K	BK	
1	Menetapkan kebijakan prosedur administrasi kredit	Apakah Anda mampu menetapkan kebijakan prosedur administrasi kredit?			
2	Menetapkan peran Komite dalam pemberian kredit	Apakah Anda mampu menetapkan peran Komite Kredit dalam pemberian kredit?			
3	Menganalisis risiko kredit dan permasalahan utama dalam melakukan manajemen risiko	Apakah Anda mampu menganalisa risiko kredit dan permasalahan utama dalam melakukan manajemen risiko kredit?			
4	Menerapkan manajemen yang baik dalam mengatasi kredit bermasalah sesuai prinsip kehati-hatian	Apakah Anda mampu menerapkan manajemen yang baik dalam mengatasi kredit bermasalah sesuai prinsip kehati-hatian (<i>prudential banking</i>)?			
5	Menerapkan manajemen yang baik portofolio kredit	Apakah Anda mampu menerapkan manajemen yang baik dalam portofolio kredit?			

Formulir BNSP	FR-APL-02
Formulir Certif	FM.SR.05/03/260811

5. Mengelola Aktiva dan Pasiva

Nomor : KEU.BN02.005.01

Judul : Mengelola Aktiva dan Pasiva

No	Elemen Kompetensi	Daftar Pertanyaan (Penilaian Mandiri)	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung
			K	BK	
1	Menetapkan kebijakan <i>treasury</i> dalam operasi-nal BPR sesuai prinsip kehati-hatian dan ketentuan yang berlaku	Apakah Anda mampu menetapkan kebijakan <i>treasury</i> dalam operasi-nal BPR sesuai prinsip kehati-hatian dan ketentuan yang berlaku?			
2	Menetapkan peran tim <i>Assets and Liabilities Management Committee</i> (ALCO) sebagai pendukung pelaksanaan ALMA secara optimal	Apakah Anda mampu menetapkan peran tim <i>Assets and Liabilities Management Committee</i> (ALCO) sebagai pendukung pelaksanaan ALMA secara optimal?			
3	Menganalisis pengertian <i>Assets and Liabilities Management</i> (ALMA) dan berbagai risiko bank	Apakah Anda mampu menganalisis pengertian <i>Assets and Liabilities Management</i> (ALMA) dan berbagai risiko bank?			
4	Menetapkan dan menghitung likuiditas sebagai dasar dalam perencanaan aliran kas	Apakah Anda mampu menetapkan dan menghitung likuiditas sebagai dasar dalam perencanaan aliran kas?			
5	Menganalisis "Gap" dan implikasinya terhadap keuntungan dan risiko	Apakah Anda mampu menganalisa "Gap" dan implikasinya terhadap keuntungan dan risiko?			

6. Memasarkan Produk BPR

Nomor : KEU.BN02.006.01

Judul : Memasarkan Produk BPR

No	Elemen Kompetensi	Daftar Pertanyaan (Penilaian Mandiri)	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung
			K	BK	
1	Menganalisis pasar, segmentasi dan penetapan sasaran	Apakah Anda mampu menganalisa pasar, segmentasi dan penetapan sasaran?			
2	Melaksanakan proses pengembangan produk dan menyusun strategi penetapan harga	Apakah Anda mampu melaksanakan proses pengembangan produk dan menyusun strategi penetapan harga?			
3	Menetapkan rencana pemasaran dan pelaksanaannya	Apakah Anda mampu menetapkan rencana pemasaran dan pelaksanaannya?			
4	Menyusun standar pelayanan nasabah	Apakah Anda mampu menyusun standar pelayanan nasabah?			
5	Menyusun anggaran pemasaran	Apakah Anda mampu menyusun anggaran pemasaran?			

Formulir BNSP	FR-APL-02
Formulir Certif	FM.SR.05/03/260811

7. Menerapkan Sistem Informasi Manajemen

Nomor : KEU.BN02.007.01

Judul : Menerapkan Sistem Informasi Manajemen

No	Elemen Kompetensi	Daftar Pertanyaan (Penilaian Mandiri)	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung
			K	BK	
1	Mengenal Sistem Informasi Manajemen	Apakah Anda mengenal Sistem Informasi Manajemen?			
2	Menganalisis kebutuhan informasi dalam BPR	Apakah Anda mampu menganalisa kebutuhan informasi dalam BPR?			
3	Menganalisis kinerja dan mengambil keputusan menggunakan Sistem Informasi Manajemen	Apakah Anda mampu menganalisa kinerja dan mengambil keputusan menggunakan Sistem Informasi Manajemen?			
4	Menyelesaikan masalah yang timbul karena implementasi Sistem Informasi Manajemen	Apakah Anda mampu menyelesaikan masalah yang timbul karena implementasi Sistem Informasi Manajemen?			
5	Memilih perangkat lunak	Apakah Anda mampu memilih perangkat lunak?			

8. Mengimplementasikan Pengaturan dan Pengawasan BPR

Nomor : KEU.BN02.008.01

Judul : Mengimplementasikan Pengaturan dan Pengawasan BPR

No	Elemen Kompetensi	Daftar Pertanyaan (Penilaian Mandiri)	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung
			K	BK	
1	Menganalisis ketentuan dan Peraturan Pemerintah termasuk Bank Indonesia tentang BPR.	Apakah Anda mampu menganalisa ketentuan dan Peraturan Pemerintah termasuk Bank Indonesia tentang BPR?			
2	Melaksanakan ketentuan dan peraturan BPR serta menerapkan prinsip kehati-hatian dalam kegiatan BPR	Apakah Anda mampu melaksanakan ketentuan dan peraturan BPR serta menerapkan prinsip kehati-hatian dalam kegiatan operasional BPR?			
3	Melaksanakan ketentuan dalam rangka pembinaan dan pengawasan BPR sebagai upaya untuk menciptakan sistem perbankan yang sehat dan efisien	Apakah Anda mampu melaksanakan ketentuan dalam rangka pembinaan dan pengawasan BPR sebagai upaya untuk menciptakan sistem perbankan yang sehat dan efisien?			
4	Melaksanakan penerapan rahasia perbankan dan <i>Fit & Proper Test</i> yang diterapkan kepada para calon Direksi BPR	Apakah Anda mampu melaksanakan penerapan rahasia perbankan dan <i>Fit & Proper Test</i> yang diterapkan kepada para calon Direksi BPR?			
5	Menerapkan <i>Know Your Customer Principle</i> sebagai salah satu implementasi prinsip kehati-hatian	Apakah Anda mampu menerapkan <i>Know Your Customer Principle</i> sebagai salah satu implementasi prinsip kehati-hatian?			
6	Melaksanakan tata kelola yang baik dan menjunjung tinggi kode etik dalam pelaksanaan kegiatan operasional BPR	Apakah Anda mampu melaksanakan tata kelola yang baik dan menjunjung tinggi kode etik dalam pelaksanaan kegiatan operasional BPR?			

Formulir BNSP	FR-APL-02
Formulir Certif	FM.SR.05/03/260811

9. Menerapkan Sistem Pengendalian Internal

Nomor : KEU.BN02.009.01

Judul : Menerapkan Sistem Pengendalian Internal

No	Elemen Kompetensi	Daftar Pertanyaan (Penilaian Mandiri)	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung
			K	BK	
1	Menerapkan Sistem Pengendalian Internal yang efektif	Apakah Anda mampu menerapkan Sistem Pengendalian Internal yang efektif?			
2	Menerapkan Manajemen Risiko	Apakah Anda mampu menerapkan Manajemen Risiko?			
3	Mengidentifikasi tindakan penyelewengan	Apakah Anda mampu mengidentifikasi tindakan penyelewengan?			
4	Melaksanakan Pemeriksaan Internal	Apakah Anda mampu melaksanakan Pemeriksaan Internal?			

10. Menyusun Rencana Bisnis

Nomor : KEU.BN02.010.01

Judul : Menyusun Rencana Bisnis

No	Elemen Kompetensi	Daftar Pertanyaan (Penilaian Mandiri)	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung
			K	BK	
1	Menetapkan rencana bisnis	Apakah Anda mampu menetapkan rencana bisnis?			
2	Melakukan analisis kelembagaan	Apakah Anda mampu melakukan analisis kelembagaan?			
3	Menganalisis lingkungan industri BPR	Apakah Anda mampu menganalisa lingkungan industri BPR?			
4	Menyusun rencana kegiatan	Apakah Anda mampu menyusun rencana kegiatan?			
5	Menetapkan rencana pendapatan dan anggaran biaya	Apakah Anda mampu menetapkan rencana pendapatan dan anggaran biaya?			
6	Menganalisis hasil	Apakah Anda mampu menganalisa hasil?			

Rekomendasi:	Asesi	
	Nama	
	Tanggal	
	Tanda Tangan	
Catatan:	Asesor	
	Nama	
	No. Reg	
	Tanggal	
	Tanda Tangan	

Formulir BNSP	
Formulir Certif	FM.SR.60/00/260811

**KODE ETIK
PEMEGANG SERTIFIKAT KOMPETENSI**

LSP LKM CERTIF, industri BPR, dan pihak terkait lainnya memandang perlu memasyarakatkan Kode Etik Pemegang Sertifikat Kompetensi yang menitikberatkan pada perilaku, kompetensi, pengetahuan, profesionalisme, integritas, obyektivitas, dan tanggung jawab untuk setiap individu yang menjadi peserta sertifikasi kompetensi BPR.

Oleh karena itu, pelaksanaan Kode Etik sebagai berikut:

Mengingat: Para Pemegang Sertifikat Kompetensi harus menjaga perilaku, kompetensi, pengetahuan, profesionalisme, integritas, obyektivitas dan tanggung jawab pada saat melaksanakan tugas profesionalnya.

Dengan demikian, Kode Etik ini mencakup standar perilaku profesional yang diharapkan pada seluruh individu yang mendapatkan sertifikat kompetensi melalui CERTIF.

Maka dari itu, dengan ikut serta sertifikasi kompetensi, saya sanggup mematuhi Kode Etik dan memahami bahwa saya memiliki tanggungjawab kepada semua pihak pengguna jasa termasuk nasabah dan semua pihak lainnya yang berkaitan dengan pelaksanaan tugas saya.

Saya sebagai Pemegang Sertifikat Kompetensi BPR sanggup untuk:

1. Melaksanakan tugas-tugas saya dengan menghindari atau tidak menimbulkan konflik kepentingan.
2. Menjalankan kehidupan pribadi dan profesi saya dengan tidak mencemari lembaga tempat saya bekerja.
3. Menempatkan kepentingan lembaga yang mempekerjakan saya di atas kepentingan saya dan memberikan standar pelayanan yang prima kepada pengguna jasa saya.
4. Menjunjung tinggi integritas dan menghormati profesi saya. Selanjutnya saya setuju mendukung peningkatan berkelanjutan industri BPR dan keuangan mikro.
5. Menjaga kerahasiaan segala informasi yang berkenaan dengan transaksi dan keadaan lembaga yang mempekerjakan saya dan pihak-pihak lain yang berkepentingan.
6. Berusaha untuk menjaga kecakapan saya dalam menjalankan profesi saya. Apabila saya mendapatkan tugas baru di atas kompetensi saya maka saya akan berusaha sekuat tenaga untuk belajar dan berlatih sehingga saya mampu melakukannya dengan baik atau saya akan meminta bantuan kepada pihak-pihak yang memiliki keahlian dan kompetensi di bidang tersebut.

Sebagaimana dibuktikan dengan tanda tangan saya di bawah ini, saya telah membaca dan memahami pernyataan yang berkaitan dengan Kode Etik. Saya menegaskan bahwa seluruh pernyataan yang saya berikan mengenai hal ini adalah benar adanya.

.....,201.....

Nama Jelas Tandatanganan Asesi