

SKEMA SERTIFIKASI BPR

**MENINGKATKAN KINERJA BPR
MELALUI
PELATIHAN DAN SERTIFIKASI PROFESI**



certif 

Lembaga Sertifikasi Profesi
Lembaga Keuangan Mikro



KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kepada Allah SWT Tuhan Yang Maha Esa, berkat karunia-Nya Konversi Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia (SKKNI) Sektor Perantara Keuangan Sub Sektor Perantara Keuangan Kecuali Asuransi dan Dana Pensiun Bidang Jasa Perantara Moneter Lainnya Sub Bidang Bank Perkreditan Rakyat (BPR) dapat disusun.

Konversi SKKNI Nomor: KEP.263/MEN/XI/2004 terhadap Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) berpedoman kepada Undang Undang Nomor 13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan, Peraturan Pemerintah Nomor 31 Tahun 2006 tentang Sistem Pelatihan Kerja Nasional, dan Pedoman Badan Nasional Sertifikasi Profesi (BNSP) 101-2005 tentang Pedoman Pengembangan SKKNI.

Konversi SKKNI Sub Bidang BPR ini dimaksudkan untuk memberikan standar kompetensi bagi sumber daya manusia (SDM) di industri BPR agar lebih terampil, memiliki pengetahuan cukup, menumbuhkan sikap kerja profesional, serta integritas yang baik.

Dalam rangka meningkatkan pemahaman terhadap SKKNI Sub Bidang BPR, LSP LKM CERTIF sebagai Lembaga Sertifikasi Profesi Lembaga Keuangan Mikro yang telah memperoleh Sertifikat Lisensi dari Badan Nasional Sertifikasi Profesi (BNSP) merasa perlu untuk memberikan gambaran umum atas program pemerintah ini kepada industri BPR. Atas dasar ini, maka buku panduan SKKNI Sub Bidang BPR, Skema Sertifikasi BPR diterbitkan. Dengan diterbitkannya buku ini, diharapkan industri BPR akan memahami secara benar mengenai pentingnya SDM yang memiliki kompetensi sesuai dengan peraturan yang ada.

Hal yang lebih penting lagi, dengan memahami SKKNI ini maka setiap individu dan *stakeholders* industri BPR secara keseluruhan akan menyadari bahwa sertifikasi kompetensi merupakan suatu kebutuhan dasar yang harus dipenuhi agar mampu berkinerja optimal, dengan menjunjung profesionalitas tinggi.

Semoga buku panduan kecil ini bermanfaat dalam rangka membangun industri BPR di Indonesia secara berkelanjutan.

Jakarta, Mei 2008
LSP LKM CERTIF,
Syahru Bahroen
Ketua Umum

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI	iii
1. LATAR BELAKANG	1
2. MAKSUD DAN TUJUAN	1
3. DASAR HUKUM PENYUSUNAN STANDAR KOMPETENSI KERJA NASIONAL INDONESIA (SKKNI) .	2
4. KELOMPOK KERJA NASIONAL	2
5. KERANGKA KUALIFIKASI NASIONAL INDONESIA	3
6. PEMAKETAN SKKNI BPR/SKEMA SERTIFIKASI BPR	4
7. DAFTAR UNIT KOMPETENSI	11
8. URAIAN UNIT-UNIT KOMPETENSI	12
9. PENUTUP	42
10. LAMPIRAN	43

SKEMA SERTIFIKASI BANK PERKREDITAN RAKYAT (BPR)

1. LATAR BELAKANG

Lembaga keuangan terdiri dari lembaga keuangan bank dan lembaga keuangan non bank. Keuangan mikro didefinisikan sebagai layanan jasa keuangan berupa penghimpun dana dan pemberian pinjaman dalam jumlah kecil dan penyediaan jasa-jasa keuangan terkait, yang ditujukan untuk kelompok masyarakat berpenghasilan rendah. Sedangkan Lembaga Keuangan Mikro (LKM) merupakan lembaga keuangan yang menyediakan jasa keuangan mikro. Lembaga Keuangan Mikro Bank mencakup Bank Perkreditan Rakyat (BPR), BRI Unit Desa, Unit kerja Usaha Kecil dan Menengah (UKM) Bank Umum. Adapun Lembaga Keuangan Mikro Bukan Bank (LKMBB) meliputi: Badan Kredit Desa, Lembaga Perkreditan Desa, Badan Kredit Kecamatan, Lembaga Kredit Kecamatan, Lumbung Pitih Nagari, Koperasi Simpan Pinjam, Kredit Usaha Rakyat Kecil, Lembaga Dana Kredit Pedesaan, Lembaga Swadaya Masyarakat, dan lain-lain.

Arah pengembangan Keuangan Mikro dalam pembangunan nasional berintikan pada peningkatan akses bagi masyarakat di seluruh wilayah Indonesia terhadap jasa keuangan yang berkualitas secara berkelanjutan, seperti tabungan, simpanan berjangka, pinjaman/kredit, dan berbagai jasa keuangan mikro lainnya yang dibutuhkan. Hal ini diharapkan dapat menciptakan peluang bagi masyarakat berpenghasilan rendah lainnya untuk meningkatkan kesejahteraan dengan mengurangi kerentanan hidup, meningkatkan kegiatan usaha, dan menciptakan lapangan kerja serta meningkatkan pendapatannya.

Salah satu bentuk pengembangan usaha mikro adalah pengembangan kapasitas usaha. Faktor terpenting dalam pengembangan kapasitas tersebut, diantaranya, adalah kecukupan modal dan peningkatan sumber daya manusia (SDM). Dengan demikian, pengembangan Lembaga Keuangan Mikro (LKM) berkelanjutan (*sustainable*) merupakan bagian terpenting dalam upaya menurunkan tingkat kemiskinan di Indonesia.

Dalam rangka mencapai tujuan tersebut, Lembaga Sertifikasi Lembaga Keuangan Mikro CERTIF (LSP LKM CERTIF) bekerjasama dengan seluruh pihak terkait, berupaya mendukung pengembangan dan penyempurnaan kompetensi kerja bagi manajemen lembaga keuangan mikro.

Berdasarkan Keputusan Menteri Tenaga Kerja dan Transmigrasi Republik Indonesia Nomor: KEP.263/MEN/XI/2004 tanggal 26 November 2004 tentang Penetapan Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia Sektor Keuangan Sub Sektor Perbankan Bidang Bank Perkreditan Rakyat, LSP LKM CERTIF telah melaksanakan sertifikasi bagi industri BPR.

Menunjuk Peraturan Pemerintah Nomor 31 Tahun 2006 tentang Sistem Pelatihan Kerja Nasional, bahwa pengembangan program pelatihan kerja yang disusun berdasarkan Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia (SKKNI) harus disesuaikan dengan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI). KKNI disusun berdasarkan jenjang kualifikasi kompetensi kerja dari terendah sampai tertinggi.

Selanjutnya, untuk memenuhi ketentuan tersebut di atas, melalui *workshop* konversi SKKNI BPR tanggal 15 November 2007 bertempat di Grand Menteng, Jakarta berhasil ditetapkan SKEMA SERTIFIKASI BPR.

Dengan demikian, Skema Sertifikasi BPR ini menjadi pedoman dalam melaksanakan program sertifikasi BPR oleh berbagai pihak.

2. MAKSUD DAN TUJUAN

Dengan ditetapkannya Skema Sertifikasi BPR berdasarkan jenjang kualifikasi kompetensi kerja dari yang terendah sampai yang tertinggi, bahwa SKKNI Sub Bidang BPR, diharapkan dapat bermanfaat bagi seluruh pemangku kepentingan, seperti:

1. Bank Perkreditan Rakyat dan Tenaga Kerja
 - 1.1 Menyusun standar dan proses rekrutmen tenaga kerja.
 - 1.2 Penilaian kinerja.
 - 1.3 Menyusun uraian jabatan dan pekerjaan tenaga kerja
 - 1.4 Pengembangan program pelatihan kerja berdasarkan kebutuhan spesifik pasar kerja dan industri BPR.

2. Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Kerja
 - 2.1 Sebagai dasar pengembangan program kurikulum dan silabus.
 - 2.2 Sebagai dasar dalam penyusunan modul-modul pelatihan.
 - 2.3 Sebagai acuan dalam penyelenggaraan pendidikan dan pelatihan kerja, serta penilaian peserta pelatihan/pekerja berpengalaman melalui uji kompetensi dan sertifikasi.
3. Lembaga Sertifikasi Profesi
 - 3.1 Menjadi acuan dalam merumuskan paket-paket program sertifikasi dan kompetensi (Skema Sertifikasi) sesuai dengan kualifikasi kompetensi dan atau jenjang kualifikasi sertifikasi kompetensi.
 - 3.2 Menjadi acuan penyelenggaraan kelembagaan dari Lembaga Sertifikasi Profesi (LSP) di Indonesia.
4. Departemen Teknis (Bank Indonesia)
 - 4.1 Menjadi standar kualifikasi kompetensi berjenjang yang berlaku secara nasional.

3. DASAR HUKUM PENYUSUNAN STANDAR KOMPETENSI KERJA NASIONAL INDONESIA

Dasar penyusunan SKKNI Sektor Perantara Keuangan Sub Sektor Perantara Keuangan Kecuali Asuransi dan Dana Pensiun Bidang Jasa Perantara Moneter Lainnya Sub Bidang Bank Perkreditan Rakyat adalah sebagai berikut:

1. Undang Undang Nomor 7 Tahun 1981 tentang Wajib Laport Ketenagakerjaan Bagi Perusahaan.
2. Undang Undang Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 1992 tentang Perbankan sebagaimana telah diubah dengan Undang Undang Nomor 10 Tahun 1998.
3. Undang Undang Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2004 tentang Perubahan atas Undang Undang Republik Indonesia Nomor 23 Tahun 1999 tentang Bank Indonesia.
4. Undang Undang Nomor 13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 39, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia 4279).
5. Peraturan Pemerintah Nomor 23 Tahun 2004 tentang Badan Nasional Sertifikasi Profesi (BNSP). BNSP adalah Lembaga Sertifikasi Profesi Nasional yang diberi otoritas oleh pemerintah Republik Indonesia untuk memberikan lisensi melalui akreditasi kepada Lembaga Sertifikasi Profesi (LSP) untuk melakukan uji kompetensi tenaga profesi di Indonesia.
6. Peraturan Pemerintah Nomor 31 Tahun 2006 tentang Sistem Pelatihan Kerja Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 67, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia 4637).
7. Keputusan Menteri Tenaga Kerja dan Transmigrasi Republik Indonesia Nomor: Kep-227/MEN/2003 tanggal 31 Oktober 2003 tentang Tata Cara Penetapan Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia, sebagaimana telah diubah dengan Keputusan Menteri Tenaga Kerja dan Transmigrasi Republik Indonesia Nomor: Kep-69/MEN/V/2004 tanggal 4 Mei 2004.
8. Keputusan Menteri Tenaga Kerja dan Transmigrasi Republik Indonesia Nomor 261 Tahun 2005 tentang Wajib Latih Karyawan Perusahaan.
9. Keputusan Menteri Tenaga Kerja dan Transmigrasi Republik Indonesia Nomor: Kep-77/MEN/IV/2005 tanggal 7 April 2005, LSP LKM CERTIF diakreditasi sebagai Lembaga Sertifikasi Profesi Lembaga Keuangan Mikro.
10. Surat Keputusan Ketua BNSP Nomor KEP-20/BNSP/V/2006 tanggal 11 Mei 2006 tentang Lisensi LSP LKM CERTIF.
11. Peraturan Bank Indonesia Nomor 6/23/PBI/2004 tanggal 9 Agustus 2004 tentang Penilaian Kemampuan dan Kepatuhan (*Fit and Proper Test*) Bank Perkreditan Rakyat.
12. Peraturan Bank Indonesia Nomor 8/26/PBI/2006 tanggal 8 November 2006 tentang Bank Perkreditan Rakyat.

4. KELOMPOK KERJA NASIONAL

SKKNI Sub Bidang Bank Perkreditan Rakyat disusun dan dirumuskan oleh Kelompok Kerja Nasional, yang terdiri dari: Bank Indonesia, Praktisi BPR, Pakar atau ahli di bidang LKM, Asosiasi Industri BPR, Lembaga Pendidikan & Pelatihan Kerja, dan GTZ-ProFI difasilitasi oleh Departemen Tenaga Kerja dan Transmigrasi. Kelompok Kerja Nasional ini merupakan representasi dari berbagai pemangku kepentingan dalam industri BPR.

5. KERANGKA KUALIFIKASI NASIONAL INDONESIA

Sektor	:	J. Perantara Keuangan
Sub Sektor	:	65. Perantara Keuangan Kecuali Asuransi dan Dana Pensiun
Bidang	:	19. Jasa Perantara Moneter Lainnya
Sub Bidang	:	1. Bank Perkreditan Rakyat

Jenjang/Level KKNi	Area Bidang/Sub Bidang Pekerjaan atau Jabatan	
	Kualifikasi Berjenjang	Kualifikasi Tertentu pada Profesi Tertentu
Sertifikat IX	-	
Sertifikat VIII	-	
Sertifikat VII	-	
Sertifikat VI	Direktur	Komisaris
		Konsultan BPR
Sertifikat V	Kepala Cabang	
Sertifikat IV	Kepala Bagian Operasional	Satuan Tugas Pengendalian Internal
	Kepala Bagian Kredit	Satuan Tugas Sistem Informasi Manajemen (SIM)
	Kepala Bagian Umum	
Sertifikat III	Kepala Seksi	
	Analisis Kredit	
	Pemasar (<i>Account Officer</i>)	Calon Pimpinan BPR (<i>Fresh Graduate</i>)
Sertifikat II	Kasir (Teller)	
	Staf Pelayanan Nasabah (<i>Front Officer</i>)	
	Staf Administrasi Umum	
Sertifikat I	-	

6. PEMAKETAN SKKNI BPR/SKEMA SERTIFIKASI BPR

Pekerjaan : Staf Administrasi Umum
 Level : Sertifikat II
 Kode Pekerjaan :

J	65	19	1	1	1	1	II	01
---	----	----	---	---	---	---	----	----

NO	KODE UNIT	JUDUL UNIT KOMPETENSI
KELOMPOK KOMPETENSI UMUM		
1	KEU.BN01.001.01	MELAKSANAKAN PRINSIP-PRINSIP PRAKTEK TERBAIK KEUANGAN MIKRO

NO	KODE UNIT	JUDUL UNIT KOMPETENSI
KELOMPOK KOMPETENSI INTI		
2	KEU.BN02.007.01	MEMASARKAN PRODUK BPR
KELOMPOK KOMPETENSI KHUSUS		
3	KEU.BN03.012.01	MENGIMPLEMENTASIKAN PENGATURAN DAN PENGAWASAN BPR

Pekerjaan : Staf Pelayanan Nasabah
 Level : Sertifikat II
 Kode Pekerjaan :

J	65	19	1	1	1	2	II	01
---	----	----	---	---	---	---	----	----

NO	KODE UNIT	JUDUL UNIT KOMPETENSI
KELOMPOK KOMPETENSI UMUM		
1	KEU.BN01.001.01	MELAKSANAKAN PRINSIP-PRINSIP PRAKTEK TERBAIK KEUANGAN MIKRO
KELOMPOK KOMPETENSI INTI		
2	KEU.BN02.007.01	MEMASARKAN PRODUK BPR
KELOMPOK KOMPETENSI KHUSUS		
3	KEU.BN03.012.01	MENGIMPLEMENTASIKAN PENGATURAN DAN PENGAWASAN BPR

Pekerjaan : Kasir (*Teller*)
 Level : Sertifikat II
 Kode Pekerjaan :

J	65	19	1	1	1	3	II	01
---	----	----	---	---	---	---	----	----

NO	KODE UNIT	JUDUL UNIT KOMPETENSI
KELOMPOK KOMPETENSI UMUM		
1	KEU.BN01.001.01	MELAKSANAKAN PRINSIP-PRINSIP PRAKTEK TERBAIK KEUANGAN MIKRO
KELOMPOK KOMPETENSI INTI		
2	KEU.BN02.007.01	MEMASARKAN PRODUK BPR
KELOMPOK KOMPETENSI KHUSUS		
3	KEU.BN03.012.01	MENGIMPLEMENTASIKAN PENGATURAN DAN PENGAWASAN BPR

Pekerjaan : Pemasar (*Account Officer*)
 Level : Sertifikat III
 Kode Pekerjaan :

J	65	19	1	1	1	4	III	01
---	----	----	---	---	---	---	-----	----

NO	KODE UNIT	JUDUL UNIT KOMPETENSI
KELOMPOK KOMPETENSI UMUM		
1	KEU.BN01.001.01	MELAKSANAKAN PRINSIP-PRINSIP PRAKTEK TERBAIK KEUANGAN MIKRO
KELOMPOK KOMPETENSI INTI		
2	KEU.BN02.005.01	MENGELOLA RISIKO KREDIT
3	KEU.BN02.007.01	MEMASARKAN PRODUK BPR

NO	KODE UNIT	JUDUL UNIT KOMPETENSI
KELOMPOK KOMPETENSI KHUSUS		
4	KEU.BN03.012.01	MENGIMPLEMENTASIKAN PENGATURAN DAN PENGAWASAN BPR

Pekerjaan : Analis Kredit
 Level : Sertifikat III
 Kode Pekerjaan :

J	65	19	1	1	1	5	III	01
---	----	----	---	---	---	---	-----	----

NO	KODE UNIT	JUDUL UNIT KOMPETENSI
KELOMPOK KOMPETENSI UMUM		
1	KEU.BN01.001.01	MELAKSANAKAN PRINSIP-PRINSIP PRAKTEK TERBAIK KEUANGAN MIKRO
KELOMPOK KOMPETENSI INTI		
2	KEU.BN02.005.01	MENGELOLA RISIKO KREDIT
3	KEU.BN02.007.01	MEMASARKAN PRODUK BPR
KELOMPOK KOMPETENSI KHUSUS		
4	KEU.BN03.012.02	MENGIMPLEMENTASIKAN PENGATURAN DAN PENGAWASAN BPR

Pekerjaan : Kepala Seksi
 Level : Sertifikat III
 Kode Pekerjaan :

J	65	19	1	1	1	6	III	01
---	----	----	---	---	---	---	-----	----

NO	KODE UNIT	JUDUL UNIT KOMPETENSI
KELOMPOK KOMPETENSI UMUM		
1	KEU.BN01.001.01	MELAKSANAKAN PRINSIP-PRINSIP PRAKTEK TERBAIK KEUANGAN MIKRO
KELOMPOK KOMPETENSI INTI		
2	KEU.BN02.005.01	MENGELOLA RISIKO KREDIT
3	KEU.BN02.007.01	MEMASARKAN PRODUK BPR
KELOMPOK KOMPETENSI KHUSUS		
4	KEU.BN03.012.01	MENGIMPLEMENTASIKAN PENGATURAN DAN PENGAWASAN BPR

Pekerjaan : Calon Pimpinan BPR
 Level : Sertifikat III
 Kode Pekerjaan :

J	65	19	1	1	2	7	III	01
---	----	----	---	---	---	---	-----	----

NO	KODE UNIT	JUDUL UNIT KOMPETENSI
KELOMPOK KOMPETENSI UMUM		
1	KEU.BN01.003.01	MELAKSANAKAN OPERASIONAL BPR
KELOMPOK KOMPETENSI INTI		
2	KEU.BN02.010.01	MELAKSANAKAN KETENTUAN DAN ASPEK HUKUM PERBANKAN
3	KEU.BN02.011.01	MELAKSANAKAN AKUNTANSI DAN ANALISIS KEUANGAN

NO	KODE UNIT	JUDUL UNIT KOMPETENSI
KELOMPOK KOMPETENSI KHUSUS		
4	KEU.BN03.014.01	MELAKSANAKAN PENILAIAN PASAR

Pekerjaan : Kepala Bagian Umum

Level : Sertifikat IV

Kode Pekerjaan :

J	65	19	1	1	1	8	IV	01
---	----	----	---	---	---	---	----	----

NO	KODE UNIT	JUDUL UNIT KOMPETENSI
KELOMPOK KOMPETENSI UMUM		
1	KEU.BN01.001.01	MELAKSANAKAN PRINSIP-PRINSIP PRAKTEK TERBAIK KEUANGAN MIKRO
2	KEU.BN01.002.01	MELAKSANAKAN PRINSIP-PRINSIP MANAJEMEN UMUM DAN SDM
KELOMPOK KOMPETENSI INTI		
3	KEU.BN02.008.01	MENERAPKAN SISTEM INFORMASI MANAJEMEN
4	KEU.BN02.009.01	MENYUSUN RENCANA BISNIS
KELOMPOK KOMPETENSI KHUSUS		
5	KEU.BN03.012.01	MENGIMPLEMENTASIKAN PENGATURAN DAN PENGAWASAN BPR
6	KEU.BN03.013.01	MENERAPKAN SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL

Pekerjaan : Kepala Bagian Kredit

Level : Sertifikat IV

Kode Pekerjaan :

J	65	19	1	1	1	9	IV	01
---	----	----	---	---	---	---	----	----

NO	KODE UNIT	JUDUL UNIT KOMPETENSI
KELOMPOK KOMPETENSI UMUM		
1	KEU.BN01.001.01	MELAKSANAKAN PRINSIP-PRINSIP PRAKTEK TERBAIK KEUANGAN MIKRO
2	KEU.BN01.002.01	MELAKSANAKAN PRINSIP-PRINSIP MANAJEMEN UMUM DAN SDM
KELOMPOK KOMPETENSI INTI		
3	KEU.BN02.004.01	MENGHITUNG BIAYA DAN MENETAPKAN HARGA.
4	KEU.BN02.005.01	MENGELOLA RISIKO KREDIT
5	KEU.BN02.009.01	MENYUSUN RENCANA BISNIS
KELOMPOK KOMPETENSI KHUSUS		
6	KEU.BN03.012.01	MENGIMPLEMENTASIKAN PENGATURAN DAN PENGAWASAN BPR

Pekerjaan : Kepala Bagian Operasional
 Level : Sertifikat IV
 Kode Pekerjaan :

J	65	19	1	1	1	10	IV	01
---	----	----	---	---	---	----	----	----

NO	KODE UNIT	JUDUL UNIT KOMPETENSI
KELOMPOK KOMPETENSI UMUM		
1	KEU.BN01.001.01	MELAKSANAKAN PRINSIP-PRINSIP PRAKTEK TERBAIK KEUANGAN MIKRO
2	KEU.BN01.002.01	MELAKSANAKAN PRINSIP-PRINSIP MANAJEMEN UMUM DAN SDM

NO	KODE UNIT	JUDUL UNIT KOMPETENSI
KELOMPOK KOMPETENSI INTI		
3	KEU.BN02.006.01	MENGELOLA AKTIVA DAN PASIVA
4	KEU.BN02.007.01	MEMASARKAN PRODUK BPR
5	KEU.BN02.009.01	MENYUSUN RENCANA BISNIS
KELOMPOK KOMPETENSI KHUSUS		
6	KEU.BN03.013.01	MENERAPKAN SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL

Pekerjaan : Satuan Tugas Pengendalian Internal
 Level : Sertifikat IV
 Kode Pekerjaan :

J	65	19	1	1	2	11	IV	01
---	----	----	---	---	---	----	----	----

NO	KODE UNIT	JUDUL UNIT KOMPETENSI
KELOMPOK KOMPETENSI UMUM		
1	KEU.BN01.001.01	MELAKSANAKAN PRINSIP-PRINSIP PRAKTEK TERBAIK KEUANGAN MIKRO
2	KEU.BN01.002.01	MELAKSANAKAN PRINSIP-PRINSIP MANAJEMEN UMUM DAN SDM
KELOMPOK KOMPETENSI INTI		
3	KEU.BN02.008.01	MENERAPKAN SISTEM INFORMASI MANAJEMEN
4	KEU.BN02.009.01	MENYUSUN RENCANA BISNIS
KELOMPOK KOMPETENSI KHUSUS		
5	KEU.BN03.012.01	MENGIMPLEMENTASIKAN PENGATURAN DAN PENGAWASAN BPR
6	KEU.BN03.013.01	MENERAPKAN SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL

Pekerjaan : Satuan Tugas Sistem Informasi Manajemen
 Level : Sertifikat IV
 Kode Pekerjaan :

J	65	19	1	1	2	12	IV	01
---	----	----	---	---	---	----	----	----

NO	KODE UNIT	JUDUL UNIT KOMPETENSI
KELOMPOK KOMPETENSI UMUM		
1	KEU.BN01.001.01	MELAKSANAKAN PRINSIP-PRINSIP PRAKTEK TERBAIK KEUANGAN MIKRO
2	KEU.BN01.002.01	MELAKSANAKAN PRINSIP-PRINSIP MANAJEMEN UMUM DAN SDM
KELOMPOK KOMPETENSI INTI		
3	KEU.BN02.008.01	MENERAPKAN SISTEM INFORMASI MANAJEMEN
4	KEU.BN02.009.01	MENYUSUN RENCANA BISNIS
KELOMPOK KOMPETENSI KHUSUS		
5	KEU.BN03.012.01	MENGIMPLEMENTASIKAN PENGATURAN DAN PENGAWASAN BPR
6	KEU.BN03.013.01	MENERAPKAN SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL

Pekerjaan : Kepala Cabang
 Level : Sertifikat V
 Kode Pekerjaan :

J	65	19	1	1	1	13	V	01
---	----	----	---	---	---	----	---	----

NO	KODE UNIT	JUDUL UNIT KOMPETENSI
KELOMPOK KOMPETENSI UMUM		
1	KEU.BN01.001.01	MELAKSANAKAN PRINSIP-PRINSIP PRAKTEK TERBAIK KEUANGAN MIKRO
2	KEU.BN01.002.01	MELAKSANAKAN PRINSIP-PRINSIP MANAJEMEN UMUM DAN SDM
KELOMPOK KOMPETENSI INTI		
3	KEU.BN02.005.01	MENGELOLA RISIKO KREDIT
4	KEU.BN02.006.01	MENGELOLA AKTIVA DAN PASIVA
5	KEU.BN02.007.01	MEMASARKAN PRODUK BPR
6	KEU.BN02.009.01	MENYUSUN RENCANA BISNIS
KELOMPOK KOMPETENSI KHUSUS		
7	KEU.BN03.012.01	MENGIMPLEMENTASIKAN PENGATURAN DAN PENGAWASAN BPR
8	KEU.BN03.013.01	MENERAPKAN SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL

Pekerjaan : Direktur
 Level : Sertifikat VI
 Kode Pekerjaan :

J	65	19	1	1	1	14	V	01
---	----	----	---	---	---	----	---	----

NO	KODE UNIT	JUDUL UNIT KOMPETENSI
KELOMPOK KOMPETENSI UMUM		
1	KEU.BN01.001.01	MELAKSANAKAN PRINSIP-PRINSIP PRAKTEK TERBAIK KEUANGAN MIKRO
2	KEU.BN01.002.01	MELAKSANAKAN PRINSIP-PRINSIP MANAJEMEN UMUM DAN SDM
KELOMPOK KOMPETENSI INTI		
3	KEU.BN02.004.01	MENGHITUNG BIAYA DAN MENETAPKAN HARGA.
4	KEU.BN02.005.01	MENGELOLA RISIKO KREDIT
5	KEU.BN02.006.01	MENGELOLA AKTIVA DAN PASIVA
6	KEU.BN02.007.01	MEMASARKAN PRODUK BPR
7	KEU.BN02.008.01	MENERAPKAN SISTEM INFORMASI MANAJEMEN
8	KEU.BN02.009.01	MENYUSUN RENCANA BISNIS
KELOMPOK KOMPETENSI KHUSUS		
9	KEU.BN03.012.01	MENGIMPLEMENTASIKAN PENGATURAN DAN PENGAWASAN BPR
10	KEU.BN03.013.01	MENERAPKAN SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL

Pekerjaan : Konsultan BPR
 Level : Sertifikat VI
 Kode Pekerjaan :

J	65	19	1	1	2	15	V	01
---	----	----	---	---	---	----	---	----

NO	KODE UNIT	JUDUL UNIT KOMPETENSI
KELOMPOK KOMPETENSI UMUM		
1	KEU.BN01.001.01	MELAKSANAKAN PRINSIP-PRINSIP PRAKTEK TERBAIK KEUANGAN MIKRO
2	KEU.BN01.002.01	MELAKSANAKAN PRINSIP-PRINSIP MANAJEMEN UMUM DAN SDM
KELOMPOK KOMPETENSI INTI		
3	KEU.BN02.005.01	MENGELOLA RISIKO KREDIT
4	KEU.BN02.008.01	MENERAPKAN SISTEM INFORMASI MANAJEMEN
5	KEU.BN02.009.01	MENYUSUN RENCANA BISNIS
KELOMPOK KOMPETENSI KHUSUS		
6	KEU.BN03.012.01	MENGIMPLEMENTASIKAN PENGATURAN DAN PENGAWASAN BPR
7	KEU.BN03.013.01	MENERAPKAN SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL

Pekerjaan : Komisaris
 Level : Sertifikat VI
 Kode Pekerjaan :

J	65	19	1	1	2	16	V	01
---	----	----	---	---	---	----	---	----

NO	KODE UNIT	JUDUL UNIT KOMPETENSI
KELOMPOK KOMPETENSI UMUM		
1	KEU.BN01.001.01	MELAKSANAKAN PRINSIP-PRINSIP PRAKTEK TERBAIK KEUANGAN MIKRO
2	KEU.BN01.002.01	MELAKSANAKAN PRINSIP-PRINSIP MANAJEMEN UMUM DAN SDM
KELOMPOK KOMPETENSI INTI		
3	KEU.BN02.005.01	MENGELOLA RISIKO KREDIT
4	KEU.BN02.008.01	MENERAPKAN SISTEM INFORMASI MANAJEMEN
5	KEU.BN02.009.01	MENYUSUN RENCANA BISNIS
KELOMPOK KOMPETENSI KHUSUS		
6	KEU.BN03.012.01	MENGIMPLEMENTASIKAN PENGATURAN DAN PENGAWASAN BPR
7	KEU.BN03.013.01	MENERAPKAN SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL

7. DAFTAR UNIT KOMPETENSI

NO	KODE UNIT	JUDUL UNIT KOMPETENSI
KELOMPOK KOMPETENSI UMUM (01)		
1	KEU.BN01.001.01	MELAKSANAKAN PRINSIP-PRINSIP PRAKTEK TERBAIK KEUANGAN MIKRO
2	KEU.BN01.002.01	MELAKSANAKAN PRINSIP-PRINSIP MANAJEMEN UMUM DAN SDM
3	KEU.BN01.003.01	MELAKSANAKAN OPERASIONAL BPR *)
KELOMPOK KOMPETENSI INTI (02)		
4	KEU.BN02.004.01	MENGHITUNG BIAYA DAN MENETAPKAN HARGA.
5	KEU.BN02.005.01	MENGELOLA RISIKO KREDIT
6	KEU.BN02.006.01	MENGELOLA AKTIVA DAN PASIVA
7	KEU.BN02.007.01	MEMASARKAN PRODUK BPR
8	KEU.BN02.008.01	MENERAPKAN SISTEM INFORMASI MANAJEMEN
9	KEU.BN02.009.01	MENYUSUN RENCANA BISNIS
10	KEU.BN02.010.01	MELAKSANAKAN KETENTUAN DAN ASPEK HUKUM PERBANKAN *)
11	KEU.BN02.011.01	MELAKSANAKAN AKUNTANSI DAN ANALISIS KEUANGAN *)
KELOMPOK KOMPETENSI KHUSUS (03)		
12	KEU.BN03.012.01	MENGIMPLEMENTASIKAN PENGATURAN DAN PENGAWASAN BPR
13	KEU.BN03.013.01	MENERAPKAN SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL
14	KEU.BN03.014.01	MELAKSANAKAN PENILAIAN PASAR *)

*) Unit kompetensi untuk Sertifikat III: Calon Pimpinan BPR

8. URAIAN UNIT-UNIT KOMPETENSI

- KODE UNIT** : KEU.BN01.001.01
- JUDUL UNIT** : MELAKSANAKAN PRINSIP-PRINSIP PRAKTEK TERBAIK KEUANGAN MIKRO
- DESKRIPSI UNIT** : Unit ini berhubungan dengan pengetahuan dan keterampilan dalam menganalisis keberhasilan keuangan mikro, baik dalam negeri dan luar negeri, sebagai pembelajaran dan motivasi bagi Bank Perkreditan Rakyat (BPR) dalam rangka memajukan pertumbuhan ekonomi melalui Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah.

NO	ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1	Menganalisis tujuan dan prinsip <i>best practices</i> keuangan mikro	1.1 Karakteristik kegiatan ekonomi mikro dikenali dan dapat diidentifikasi. 1.2 Prinsip-prinsip <i>best practices</i> yang diterapkan termasuk inovasi-inovasi baru di bidang keuangan mikro telah dipahami. 1.3 Peranan keuangan mikro dalam pembangunan ekonomi Indonesia dijelaskan dengan baik.
2	Menganalisis struktur dan kinerja lembaga keuangan mikro di Indonesia	2.1 Struktur kelembagaan keuangan mikro di Indonesia telah dianalisis. 2.2 Target pasar keuangan mikro ditetapkan dengan tepat. 2.3 Kemampuan mengatasi persaingan berdasarkan kekuatan pasar dapat diukur.
3	Menganalisis peluang dan tantangan yang dihadapi untuk meningkatkan kinerja	3.1 Peluang bisnis ditetapkan berdasarkan analisis data dan informasi kinerja keuangan mikro di Indonesia. 3.2 Strategi peningkatan kinerja lembaga ditetapkan berdasarkan analisis kekuatan dan kelemahan keuangan mikro.

BATASAN VARIABEL

1. Konteks Variabel:

Semua elemen kompetensi dalam unit ini berlaku untuk Melaksanakan Prinsip-prinsip Praktek Terbaik Keuangan Mikro.

2. Materi untuk Melaksanakan Prinsip-prinsip Praktek Terbaik Keuangan Mikro mencakup:

- 2.1 Manajemen operasional lembaga keuangan mikro.
- 2.2 Struktur lembaga keuangan mikro Indonesia dan Internasional.
- 2.3 Pemasaran produk lembaga keuangan mikro.

3. Tugas Pekerjaan

- 3.1 Menganalisis tujuan dan prinsip *best practices* keuangan mikro.
- 3.2 Menganalisis struktur dan kinerja lembaga keuangan mikro di Indonesia.
- 3.3 Menganalisis peluang dan tantangan yang dihadapi untuk meningkatkan kinerja.

4. Peraturan

- 4.1 Peraturan Menteri Tenaga Kerja dan Transmigrasi.

4.2 Undang Undang Perbankan dan Peraturan Bank Indonesia mengenai Perbankan Syariah.

4.3 Peraturan Internal BPRS.

PANDUAN PENILAIAN

1. Penjelasan Prosedur Penilaian:

Unit kompetensi lain yang harus dikuasai sebelumnya, yang diperlukan untuk menguasai unit kompetensi ini adalah:

- 1.1 KEU.BN01.002.01 Melaksanakan Prinsip-prinsip Manajemen Umum dan Sumber Daya Manusia.
- 1.2 KEU.BN02.009.01 Menyusun Rencana Bisnis.

2. Kondisi Penilaian:

Kondisi penilaian merupakan aspek dalam penilaian yang sangat berpengaruh atas tercapainya kompetensi melaksanakan prinsip-prinsip praktek terbaik keuangan mikro. Penilaian ini dapat dilakukan dengan penilaian tertulis, wawancara, atau demonstrasi di tempat kerja.

3. Pengetahuan yang dibutuhkan:

- 3.1 Perhitungan biaya dan penetapan harga.
- 3.2 Metode penilaian pasar.

4. Keterampilan yang dibutuhkan:

- 4.1 Keterampilan komunikasi yang efektif.

5. Aspek Kritis/Menemukanali:

Merupakan sikap kerja untuk menemukanali:

- 5.1 Kemampuan menentukan tujuan dan prinsip-prinsip yang dianut BPR yang dikelolanya.
- 5.2 Kemampuan membaca kondisi persaingan usaha di sekitar wilayah usahanya.
- 5.3 Kemampuan menganalisis peluang dan tantangan yang dihadapi BPR yang dikelolanya.
- 5.4 Kemampuan menerapkan inovasi baru dalam meningkatkan kinerja usahanya.

KOMPETENSI KUNCI

No	Kompetensi Kunci Dalam Unit	Tingkat
1	Mengumpulkan, mengorganisir, dan menganalisis informasi	2
2	Mengkomunikasikan ide-ide dan informasi	2
3	Merencanakan dan mengorganisir aktifitas-aktifitas	1
4	Bekerjasama dengan orang lain dan kelompok	1
5	Menggunakan ide-ide dan teknik matematika	1
6	Memecahkan masalah	2
7	Menggunakan teknologi	1

KODE UNIT : **KEU.BN02.002.01**
JUDUL UNIT : **MELAKSANAKAN PRINSIP-PRINSIP MANAJEMEN UMUM DAN SUMBER DAYA MANUSIA**
DESKRIPSI UNIT : Unit ini berhubungan dengan pengetahuan dan keterampilan untuk mengelola dan mengembangkan Bank Perkreditan Rakyat (BPR) serta mengatur karyawan dengan menggunakan prinsip-prinsip manajemen umum dan manajemen sumber daya manusia.

NO	ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1	Menyusun Kebijakan Pengelolaan SDM	1.1 Tujuan/sasaran BPR termasuk visi dan misi disusun dengan jelas dan ditetapkan. 1.2 Kebijakan SDM disusun. 1.3 Sistem dan prosedur kerja individu maupun kelompok disusun dan ditetapkan. 1.4 Penanganan konflik dilakukan dengan strategi penyelesaian tepat sesuai teknik manajemen konflik. 1.5 Pengendalian emosi dan komunikasi yang konstruktif dibangun.
2	Melaksanakan Fungsi-fungsi Manajemen Umum dan Sumber Daya Manusia (SDM)	2.1 Prinsip-prinsip Manajemen Umum dan Manajemen SDM dilaksanakan. 2.2 Fungsi-fungsi Manajemen Umum dan Manajemen SDM secara tepat diterapkan. 2.3 Kepemimpinan yang didukung oleh pengetahuan, pengalaman, dan keterampilan memimpin diterapkan.
3	Menerapkan Manajemen SDM secara Strategis	3.1 Analisis SWOT terhadap SDM dilakukan dalam penentuan strategi SDM, termasuk kebutuhan, penempatan dan pengembangan SDM dalam jangka panjang. 3.2 Kualifikasi pekerjaan diidentifikasi dan proses perekrutan SDM dirumuskan. 3.3 Uraian kerja (<i>Job Description</i>) disusun secara spesifik dan lengkap. 3.4 Pelatihan dilaksanakan berdasarkan kebutuhan, dengan pertimbangan biaya dan manfaat. 3.5 Syarat dan kondisi atas pengakhiran hubungan kerja ditetapkan.
4	Melaksanakan Manajemen Kinerja	4.1 Standar-standar kinerja ditetapkan secara jelas. 4.2 Prinsip-prinsip pemberian kompensasi diterapkan secara adil. 4.3 Prestasi kerja dinilai dan dimanfaatkan sebagai alat untuk meningkatkan kinerja. 4.4 Budaya kerja dilaksanakan.
5	Melaksanakan kepemimpinan BPR	5.1 Pembinaan dan pengarahan terhadap karyawan dilakukan untuk perubahan menuju peningkatan produktivitas karyawan. 5.2 Gaya-gaya kepemimpinan situasional, etos, dan komitmen kerja diterapkan. 5.3 Komunikasi yang baik diterapkan. 5.4 Kondisi kerja dalam menentukan jenis motivasi diterapkan.

BATASAN VARIABEL

1. Konteks Variabel:

Unit ini berlaku untuk melaksanakan seluruh elemen kompetensi yang digunakan untuk melaksanakan Prinsip-prinsip Manajemen Umum dan Manajemen Sumber Daya Manusia, namun tidak terbatas, pada lembaga Bank Perkreditan Rakyat (BPR).

2. Materi untuk Melaksanakan Prinsip-prinsip Manajemen Umum dan Sumber Daya Manusia mencakup:

- 2.1 Fungsi manajemen umum dan manajemen sumber daya manusia.
- 2.2 Perekrutan dan seleksi calon pegawai.
- 2.3 Pelatihan, pengembangan dan penempatan pegawai.
- 2.4 Penilaian prestasi kerja pegawai.
- 2.5 Prinsip kompensasi.

3. Tugas Pekerjaan:

- 3.1 Menetapkan tujuan-tujuan sumber daya manusia secara strategis.
- 3.2 Menetapkan kebutuhan dan kriteria pekerjaan, perekrutan pegawai yang tepat.
- 3.3 Penempatan dan melatih, memantau dan menilai kinerja, memberi motivasi, serta menyediakan kompensasi kepada pegawai secara memadai.

4. Peraturan:

- 4.1 Peraturan pemerintah mengenai ketenagakerjaan.
- 4.2 Peraturan internal BPR.

PANDUAN PENILAIAN

1. Penjelasan Prosedur Penilaian :

Unit kompetensi lain yang harus dikuasai sebelumnya, yang diperlukan untuk menguasai unit kompetensi ini adalah:

- 1.1 KEU.BN03.012.01 Mengimplementasikan Pengaturan dan Pengawasan BPR.
- 1.2 KEU.BN03.013.01 Menerapkan Sistem Pengendalian Internal.

2. Kondisi Penilaian:

Kondisi penilaian merupakan aspek dalam penilaian yang sangat berpengaruh atas tercapainya kompetensi melaksanakan prinsip-prinsip manajemen umum dan manajemen sumber daya manusia. Penilaian ini dapat dilakukan dengan penilaian tertulis, wawancara, dan demonstrasi di tempat kerja.

3. Pengetahuan yang Dibutuhkan:

- 3.1 Kepemimpinan.
- 3.2 Dasar-dasar Psikologi.

4. Keterampilan yang Dibutuhkan:

- 4.1 Komunikasi Efektif.
- 4.2 Teknik Motivasi.

5. Aspek Kritis/Menemukani :

- 5.1 Kemampuan untuk menetapkan sasaran SDM jangka pendek dan jangka panjang.
- 5.2 Menyusun kebijakan manajemen yang mencakup kebijakan SDM berdasarkan pada asumsi-asumsi tepat.
- 5.3 Kemampuan melakukan analisis yang tepat terhadap permasalahan yang dihadapi BPR dan memberikan alternatif pemecahan masalah.

KOMPETENSI KUNCI

No	Kompetensi Kunci Dalam Unit	Tingkat
1	Mengumpulkan, mengorganisir, dan menganalisis informasi	3
2	Mengkomunikasikan ide-ide dan informasi	2
3	Merencanakan dan mengorganisir aktifitas-aktifitas	2
4	Bekerjasama dengan orang lain dan kelompok	3
5	Menggunakan ide-ide dan teknik matematika	1
6	Memecahkan masalah	2
7	Menggunakan teknologi	2

KODE UNIT : **KEU.BN01.003.01**

JUDUL UNIT : **MELAKSANAKAN OPERASIONAL BPR**

DESKRIPSI UNIT : Unit ini berhubungan dengan pengetahuan dan kemampuan dalam operasional perbankan, khususnya Bank Perkreditan Rakyat (BPR), sebagai dasar pengelolaan dan penentuan sistem dan prosedur operasional BPR.

NO	ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1	Melaksanakan Sistem Keuangan dan Perbankan Indonesia	1.1 Sistem keuangan dan perbankan di Indonesia diterapkan. 1.2 Dasar hukum dan fungsi perbankan diterapkan.
2	Menetapkan Struktur Organisasi BPR	2.1 Bentuk badan hukum BPR dilembagakan dengan benar. 2.2 Tugas dan tanggung jawab setiap bagian dalam struktur organisasi dibuat.
3	Melaksanakan Sistem dan Prosedur Kerja	3.1 Sistem dan prosedur kerja setiap bagian dibuat. 3.2 Sistem dan prosedur kerja dilaksanakan pada setiap bagian.
4	Mengelola Produk BPR	4.1 Kebijakan serta sistem dan prosedur pengelolaan produk BPR dibuat. 4.2 Administrasi produk dikelola secara benar. 4.3 Tingkat kesehatan bank dan pelaksanaan rencana bisnis dikenali dan dipantau.

BATASAN VARIABEL

1. Konteks Variabel:

Unit ini berlaku untuk melaksanakan seluruh elemen kompetensi yang digunakan untuk melaksanakan operasional BPR.

2. Materi untuk Melaksanakan Operasional BPR mencakup:

- 2.1 Sistem Keuangan dan Perbankan Indonesia.
- 2.2 Struktur Organisasi BPR.
- 2.3 Sistem dan Prosedur Kerja.
- 2.4 Produk BPR.

3. Tugas Pekerjaan:

- 3.1 Menetapkan struktur organisasi BPR.
- 3.2 Melaksanakan sistem dan prosedur kerja.
- 3.3 Mengelola produk BPR.

4. Peraturan:

- 4.1 Sistem dan Prosedur Kerja setiap bagian.
- 4.2 Kebijakan dan sistem dan prosedur pengelolaan produk BPR.

PANDUAN PENILAIAN

1. Penjelasan Prosedur Penilaian:

Unit kompetensi lain yang harus dikuasai sebelumnya, yang diperlukan untuk menguasai unit kompetensi ini adalah:

- 1.1 KEU.BN02.007.01 Memasarkan Produk BPR.
- 1.2 KEU.BN02.010.01 Melaksanakan Ketentuan dan Aspek Hukum Perbankan.

2. Kondisi Penilaian :

Kondisi penilaian merupakan aspek dalam penilaian yang sangat berpengaruh atas tercapainya kompetensi melaksanakan operasional BPR. Penilaian ini dapat dilakukan dengan penilaian tertulis, wawancara, dan demonstrasi di tempat kerja.

3. Pengetahuan yang Dibutuhkan:

- 3.1 Manajemen Umum.

4. Keterampilan yang Dibutuhkan:

- 4.1 Aplikasi Komputer.
- 4.2 Komunikasi Efektif.

5. Aspek Kritis/Menemukaenali:

- 5.1 Kemampuan untuk menjalankan operasional BPR.
- 5.2 Kemampuan mengurangi risiko dalam operasional BPR.

KOMPETENSI KUNCI

No	Kompetensi Kunci Dalam Unit	Tingkat
1	Mengumpulkan, mengorganisir, dan menganalisis informasi	2
2	Mengkomunikasikan ide-ide dan informasi	2
3	Merencanakan dan mengorganisir aktifitas-aktifitas	2
4	Bekerjasama dengan orang lain dan kelompok	2
5	Menggunakan ide-ide dan teknik matematika	2
6	Memecahkan masalah	2
7	Menggunakan teknologi	2

KODE UNIT : **KEU.BN02.004.01**
JUDUL UNIT : **MENGHITUNG BIAYA DAN MENETAPKAN HARGA**

DESKRIPSI UNIT : Unit ini berhubungan dengan pengetahuan dan keterampilan melakukan analisis, mengatur, dan menghitung biaya sehingga dapat menetapkan harga secara lebih tepat untuk mencapai profitabilitas yang merupakan tujuan BPR.

NO	ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1	Menerapkan prinsip-prinsip akuntansi keuangan dan akuntansi manajemen	1.1 Prinsip akuntansi keuangan dan manajemen diterapkan dengan baik. 1.2 Sistem keuangan diimplementasikan optimal sesuai prinsip akuntansi keuangan dan manajemen.
2	Menetapkan kebijakan profitabilitas BPR	2.1 Rasio-rasio profitabilitas, yaitu <i>return on asset</i> dan <i>return on equity</i> , yang berasal dari Laporan Keuangan dianalisis dengan baik. 2.2 Faktor penentu profitabilitas BPR diidentifikasi dengan tepat. 2.3 Analisis Biaya dan Perhitungan Biaya Produk dievaluasi dengan cermat. 2.4 Langkah atau strategi ditetapkan dengan baik berdasarkan hasil analisis biaya dan perhitungan biaya produk.
3	Menetapkan kebijakan perhitungan biaya produk	3.1 Definisi biaya dan klasifikasi biaya produk ditetapkan dengan baik sesuai kebijakan profitabilitas BPR. 3.2 Metode perhitungan biaya dalam rangka pengambilan keputusan pilihan produk diterapkan dengan benar. 3.3 Metode alokasi biaya ditetapkan dengan tepat. 3.4 Biaya produk simpanan dihitung dengan tepat dan cermat menggunakan <i>transfer price method</i> .
4	Menetapkan kebijakan pengelolaan biaya	4.1 Ukuran optimalisasi biaya untuk meningkatkan profitabilitas BPR ditetapkan dengan baik. 4.2 Analisis rasio-rasio efisiensi biaya: rasio total biaya, rasio biaya operasional, rasio biaya keuangan, dan rasio PPAP dilakukan dengan tepat berdasarkan rata-rata industri.
5	Menetapkan kebijakan harga	5.1 Strategi dan penetapan harga produk BPR dirumuskan dan disusun dengan baik. 5.2 Kebijakan suku bunga kredit ditetapkan dengan mempertimbangkan berbagai metode penghitungan suku bunga. 5.3 Komposisi dana diklasifikasikan berdasarkan dana yang memerlukan biaya dan yang tidak memerlukan biaya. 5.4 Penetapan harga produk dilakukan dengan tepat berdasarkan <i>based lending rate</i> yang dihitung sesuai perhitungan <i>cost of fund</i> , <i>cost of loanable funds</i> , <i>cost of money</i> , dan alokasi <i>overhead cost</i> . 5.5 Analisis faktor-faktor pasar dan risiko yang dapat mempengaruhi kebijakan penetapan harga dilakukan dengan baik.

BATASAN VARIABEL

1. Konteks Variabel:

Unit ini berlaku untuk melaksanakan seluruh elemen kompetensi yang digunakan untuk menghitung biaya dan menetapkan harga produk Bank Perkreditan Rakyat (BPR).

2. Materi untuk Menghitung Biaya dan Menetapkan Harga mencakup:

- 2.1 Prinsip-prinsip akuntansi keuangan dan akuntansi manajemen.
- 2.2 Kebijakan profitabilitas BPR.
- 2.3 Kebijakan perhitungan biaya produk.
- 2.4 Kebijakan pengelolaan biaya.
- 2.5 Kebijakan harga.

3. Tugas Pekerjaan:

- 3.1 Menetapkan kebijakan profitabilitas BPR.
- 3.2 Menetapkan kebijakan biaya dan harga produk BPR.

4. Peraturan:

- 4.1 Prinsip akuntansi keuangan dan akuntansi manajemen.
- 4.2 Kebijakan penetapan harga dan biaya.

PANDUAN PENILAIAN

1. Penjelasan Prosedur Penilaian:

Unit kompetensi lain yang harus dikuasai sebelumnya, yang diperlukan untuk menguasai unit kompetensi ini adalah:

- 1.1 KEU.BN01.001.01 Melaksanakan *Best Practices* di Bidang Keuangan Mikro.
- 1.2 KEU.BN02.007.01 Memasarkan Produk BPR.
- 1.3 KEU.BN03.013.01 Menerapkan Sistem Pengendalian Internal.

2. Kondisi Penilaian:

Kondisi penilaian merupakan aspek dalam penilaian yang sangat berpengaruh atas tercapainya kompetensi menghitung biaya dan menetapkan harga produk BPR. Penilaian ini dapat dilakukan dengan penilaian tertulis, wawancara, dan demonstrasi di tempat kerja.

3. Pengetahuan yang dibutuhkan:

- 3.1 Manajemen Keuangan.

4. Keterampilan yang dibutuhkan:

- 4.1 Aplikasi Komputer.

5. Aspek Kritis/Menemukenali

Merupakan sikap kerja untuk menemukenali yang harus diperhatikan, yaitu:

- 5.1 Kemampuan untuk menganalisis Laporan Keuangan BPR.
- 5.2 Identifikasi permasalahan yang ada dan menemukan alternatif pemecahan yang tepat dan efektif.
- 5.3 Menerapkan strategi dan metode yang tepat dalam melakukan perhitungan biaya dan penetapan harga.

KOMPETENSI KUNCI

No	Kompetensi Kunci Dalam Unit Ini	Tingkat
1	Mengumpulkan, mengorganisir, dan menganalisis informasi	3
2	Mengkomunikasikan ide-ide dan informasi	2
3	Merencanakan dan mengorganisir aktifitas-aktifitas	2
4	Bekerjasama dengan orang lain dan kelompok	2
5	Menggunakan ide-ide dan teknik matematika	3
6	Memecahkan masalah	3
7	Menggunakan teknologi	2

KODE UNIT : **KEU.BN02.005.01**

JUDUL UNIT : **MENGELOLA RISIKO KREDIT**

DESKRIPSI UNIT : Unit ini berhubungan dengan pengetahuan dan keterampilan melakukan analisis, mengelola dan memperhitungkan risiko kredit yang harus dihadapi Bank Perkreditan Rakyat (BPR) untuk mencegah risiko kredit yang mungkin timbul dalam rangka mencapai profitabilitas.

NO	ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1	Menetapkan kebijakan prosedur administrasi kredit	<p>1.1 Kebijakan kredit ditetapkan dengan baik sesuai ketentuan hukum yang berlaku mencakup jaminan dan pengikatannya serta perjanjian kredit sebagai perjanjian pokok.</p> <p>1.2 Kriteria peminjam ditetapkan dengan tepat berdasarkan aspek 6C, yaitu: <i>character, capacity, cash flow, capital, conditions, dan collateral</i>.</p> <p>1.3 Formulir pengajuan kredit dirancang dengan efektif.</p> <p>1.4 Dasar pemantauan kredit ditetapkan dengan baik dan dilakukan tindak lanjut secara tepat dan efektif.</p> <p>1.5 Analisis permasalahan kredit yang mencakup: penyusunan berkas, penyimpanan arsip, pengamanan fisik arsip, dan kemudahan akses dilaksanakan dengan baik.</p>
2	Menetapkan peran Komite Kredit dalam pemberian kredit	<p>2.1 Hal-hal yang penting untuk dibahas pada saat Komite Kredit diidentifikasi dengan baik.</p> <p>2.2 Peran Komite Kredit diberdayakan dengan efektif sesuai ketentuan yang ditetapkan oleh BI terutama dalam hal ketentuan BMPK.</p>
3	Menganalisis risiko kredit dan permasalahan utama dalam melakukan manajemen risiko kredit	<p>3.1 Sumber-sumber informasi yang diperoleh mengenai nasabah diidentifikasi dengan cermat.</p> <p>3.2 Pemantauan kredit dilakukan secara efektif dan berkelanjutan untuk mencegah risiko.</p> <p>3.3 Kemampuan dan kemauan (kelayakan) peminjam sebagai faktor utama risiko kredit dianalisis dengan baik.</p> <p>3.4 Berbagai hal penting yang sangat berperan dalam melakukan manajemen kredit, (yaitu: masalah informasi, insentif, dan tindakan hukum) dianalisis dengan baik.</p> <p>3.5 Kaitan anatar risiko dengan biaya dianalisis secara cermat.</p> <p>3.6 Rasio <i>non performing loan</i> dan penggolongan kredit dianalisis dengan</p>

NO	ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
		cermat.
4	Menerapkan manajemen yang baik dalam mengatasi kredit bermasalah sesuai prinsip kehati-hatian (<i>prudential banking</i>)	4.1 Kemungkinan terjadinya awal. kredit bermasalah diidentifikasi dengan tepat. 4.2 Kredit bermasalah dan faktor penyebabnya diidentifikasi baik dari sisi internal maupun eksternal. 4.3 Tindak lanjut terhadap kredit bermasalah dilakukan secara cepat dan tepat dengan melalui beberapa tahapan, yaitu: penilaian kualitas, penetapan prioritas, analisis faktor utama, dan penetapan model penyelesaian kredit bermasalah (melalui penjadualan maupun pembiayaan ulang, <i>reconditioning</i> , atau <i>restructuring</i>). 4.4 Kolektibilitas kredit yang diberikan digolongkan sesuai dengan persyaratan PPAP. 4.5 Kredit macet dihapusbukukan secara berkala sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
5	Menerapkan manajemen yang baik dalam portofolio kredit	5.1 Rangkaian kebijakan manajemen portofolio kredit ditetapkan dengan baik. 5.2 Prinsip-prinsip akuntansi yang berlaku umum sebagai alasan pembentukan PPAP diterapkan dengan baik. 5.3 Risiko yang harus dihadapi diprediksi untuk menentukan tindakan pencegahan yang tepat. 5.4 Komposisi portofolio kredit ditetapkan dengan baik untuk mengurangi risiko yang mungkin dihadapi BPR. 5.5 Dampak risiko terhadap portofolio kredit dianalisis dengan cermat.

BATASAN VARIABEL

1. Konteks Variabel:

Unit ini berlaku untuk melaksanakan seluruh elemen kompetensi yang digunakan untuk mengelola risiko kredit di BPR.

2. Materi untuk Mengelola Risiko Kredit mencakup:

- 2.1 Kebijakan prosedur administrasi kredit.
- 2.2 Analisis risiko kredit.
- 2.3 Mengatasi kredit bermasalah.
- 2.4 Manajemen portofolio kredit.

3. Tugas Pekerjaan:

- 3.1 Menerapkan prinsip kehati-hatian dalam mengelola kredit.
- 3.2 Menerapkan manajemen portofolio kredit.
- 3.3 Mengidentifikasi dan menganalisis risiko kredit.

4. Peraturan:

- 4.1 Kebijakan perkreditan internal BPR.
- 4.2 Peraturan Bank Indonesia.
- 4.3 Peraturan Pemerintah terkait lainnya.

PANDUAN PENILAIAN

1. Penjelasan Prosedur Penilaian:

Unit kompetensi lain yang harus dikuasai sebelumnya, yang diperlukan untuk menguasai unit kompetensi ini adalah:

- 1.1 KEU.BN02.004.01 Menghitung Biaya dan Menetapkan Harga.
- 1.2 KEU.BN02.006.01 Mengelola Aktiva dan Pasiva.

2. Kondisi Penilaian:

Kondisi penilaian merupakan aspek dalam penilaian yang sangat berpengaruh atas tercapainya kompetensi mengelola risiko kredit di BPR. Penilaian ini dapat dilakukan dengan penilaian tertulis, wawancara, dan demonstrasi di tempat kerja.

3. Pengetahuan yang dibutuhkan:

- 3.1 Manajemen Keuangan.
- 3.2 Analisis Laporan Keuangan.

4. Keterampilan yang dibutuhkan:

- 4.1 Aplikasi Komputer.

5. Aspek kritis/menemukanali

Merupakan sikap kerja untuk menemukanali yang harus diperhatikan, yaitu:

- 5.1 Kemampuan untuk menganalisis Laporan Keuangan BPR.
- 5.2 Identifikasi permasalahan yang ada dan menemukan alternatif pemecahan yang tepat dan efektif.
- 5.3 Menerapkan strategi dan kebijakan yang baik dalam pemberian dan portofolio kredit.
- 5.4 Kemampuan melakukan identifikasi dan analisis 6C dalam pemberian kredit untuk mengurangi risiko kredit.

KOMPETENSI KUNCI

No	Kompetensi Kunci Dalam Unit Ini	Tingkat
1	Mengumpulkan, mengorganisir, dan menganalisis informasi	3
2	Mengkomunikasikan ide-ide dan informasi	2
3	Merencanakan dan mengorganisir aktifitas-aktifitas	2
4	Bekerjasama dengan orang lain dan kelompok	2
5	Menggunakan ide-ide dan teknik matematika	2
6	Memecahkan masalah	3
7	Menggunakan teknologi	2

KODE UNIT	:	KEU.BN02.006.01
JUDUL UNIT	:	MENGELOLA AKTIVA DAN PASIVA
DESKRIPSI UNIT	:	Unit ini berhubungan dengan pengetahuan dan keterampilan melakukan pengelolaan risiko keuangan Bank Perkreditan Rakyat (BPR), yang mencakup perkiraan-perkiraan dari seluruh dimensi, yaitu: penetapan harga produk baru dan <i>maturity</i> komponen aktiva & pasiva, kebijakan bank, proyeksi modal, dan profitabilitas; serta analisis dampak perubahan lingkungan bisnis yang tidak diharapkan.

NO	ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1	Menetapkan kebijakan <i>treasury</i> dalam operasio-nal BPR sesuai prinsip kehati-hatian dan ketentuan yang berlaku	<p>1.1 Kebijakan <i>treasury</i> dalam operasional BPR ditetapkan sesuai ketentuan yang berlaku.</p> <p>1.2 Strategi tindakan pencegahan disusun dengan efektif dan efisien.</p> <p>1.3 <i>Idle funds</i> dikelola dengan efisien, aman, dan menguntungkan.</p> <p>1.4 <i>Cash limit</i> dijaga sesuai ketentuan BI dan kebutuhan operasional.</p>
2	Menetapkan peran tim <i>Assets and Liabilities Management Committee</i> (ALCO) sebagai pendu-kung pelaksanaan ALMA secara optimal	<p>2.1 Tim ALCO BPR ditetapkan dengan baik sesuai dengan sumber daya manusia dan kondisi keuangan BPR.</p> <p>2.2 Pelaksanaan tugas Tim ALCO dipantau dengan baik dan berkelanjutan untuk menjamin pelaksanaan ALMA secara optimal dan sesuai dengan rencana.</p>
3	Menganalisis pengertian <i>Assets and Liabilities Management</i> (ALMA) dan berbagai risiko bank	<p>3.1 Risiko bank mencakup risiko pasar, risiko operasional, risiko hukum/kepatuhan, risiko kredit, risiko reputasi, risiko strategi, dan risiko likuiditas diidentifikasi dengan baik.</p> <p>3.2 Risiko-risiko yang berhubungan dengan ALMA, yaitu risiko tingkat bunga, risiko kredit, dan risiko likuiditas dinilai dan dianalisis dengan tepat.</p> <p>3.3 Perkiraan-perkiraan neraca yang berkaitan dengan aspek likuiditas bank diklasifikasikan dengan tepat.</p>
4	Menetapkan dan menghitung likuiditas sebagai dasar dalam perencanaan aliran kas	<p>4.1 Faktor-faktor yang mempengaruhi likuiditas BPR dianalisis dengan baik dan mendalam untuk melihat dampak buruknya bagi likuiditas BPR.</p> <p>4.2 Likuiditas BPR diukur dengan tepat berdasarkan perhitungan berbagai rasio likuiditas BPR yaitu: indikator posisi kas, rasio kas, dan rasio LDR (<i>Loan to Deposit Ratio</i>).</p> <p>4.3 Pengelolaan likuiditas dilakukan secara optimal dengan tujuan untuk dapat memenuhi kewajiban BPR yang akan segera jatuh tempo.</p> <p>4.4 Aliran kas direncanakan dengan tepat melalui penentuan cadangan likuiditas BPR dengan metode <i>daily average balance</i> (perilaku arus kas saat kebutuhan likuiditas rendah dan tinggi).</p>
5	Menganalisis "Gap" dan implikasinya terhadap keuntungan dan risiko	<p>5.1 "Gap" sebagai dasar posisi <i>mismatch</i> dihitung melalui perhitungan selisih antara <i>rate sensitive assets</i> (RSA) dan <i>rate sensitive liabilities</i> (RSL), dan Gap ratio (perbandingan antara RSA dengan RSL).</p> <p>5.2 Posisi BPR dianalisis dengan tepat berkaitan dengan berbagai perubahan/pergerakan tingkat suku bunga di pasar uang sebagai dasar penentuan strategi pada tiap siklus likuiditas (<i>Maximum Ease, Transition to Tightness, Maximum Tightness, Transition to Ease</i>).</p>

BATASAN VARIABEL

1. Konteks Variabel:

Unit ini berlaku untuk melaksanakan seluruh elemen kompetensi yang digunakan untuk mengelola aktiva dan pasiva di BPR.

2. Materi untuk Mengelola Aktiva dan Pasiva mencakup:

- 2.1 Analisis *Assets and Liabilities Management* (ALMA) dan berbagai risiko bank.
- 2.2 Perhitungan likuiditas.
- 2.3 Analisis Gap.

3. Tugas Pekerjaan:

- 3.1 Mengelola likuiditas secara optimal.
- 3.2 Menganalisis risiko bank.
- 3.3 Memantau kinerja ALCO

4. Peraturan:

- 4.1 Kebijakan *treasury*.
- 4.2 Kebijakan likuiditas.
- 4.3 *Assets and Liabilities Management Committee* (ALCO)

PANDUAN PENILAIAN

1. Penjelasan Prosedur Penilaian:

Unit kompetensi lain yang harus dikuasai sebelumnya, yang diperlukan untuk menguasai unit kompetensi ini adalah:

- 1.1 KEU.BN02.004.01 Menghitung Biaya dan Menetapkan Harga.
- 1.2 KEU.BN03.013.01 Menerapkan Sistem Pengendalian Internal.

2. Kondisi Penilaian:

Kondisi penilaian merupakan aspek dalam penilaian yang sangat berpengaruh atas tercapainya kompetensi mengelola aktiva dan pasiva di BPR. Penilaian ini dapat dilakukan dengan penilaian tertulis, wawancara, dan demonstrasi di tempat kerja.

3. Pengetahuan yang dibutuhkan:

- 3.1 Manajemen Keuangan.
- 3.2 Analisis Laporan Keuangan.

4. Keterampilan yang dibutuhkan:

- 4.1 Aplikasi Komputer.

5. Aspek kritis/menemukaenali:

Merupakan sikap kerja untuk menemukaenali yang harus diperhatikan, yaitu:

- 5.1 Kemampuan untuk menganalisis Laporan Keuangan BPR.
- 5.2 Identifikasi permasalahan yang ada dan menemukan alternatif pemecahan yang tepat dan efektif.
- 5.3 Menetapkan dan menerapkan formulasi kebijakan pengelolaan aktiva dan pasiva yang baik dan efektif dalam pengelolaan BPR.
- 5.4 Kemampuan untuk menghitung perubahan posisi keuangan berkaitan dengan perubahan/pergerakan tingkat suku bunga.
- 5.5 Kemampuan menganalisis posisi BPR pada tiap siklus karena perubahan tingkat suku bunga.

KOMPETENSI KUNCI

No	Kompetensi Kunci Dalam Unit Ini	Tingkat
1	Mengumpulkan, mengorganisir, dan menganalisis informasi	3
2	Mengkomunikasikan ide-ide dan informasi	2
3	Merencanakan dan mengorganisir aktifitas-aktifitas	2
4	Bekerjasama dengan orang lain dan kelompok	2
5	Menggunakan ide-ide dan teknik matematika	3
6	Memecahkan masalah	3
7	Menggunakan teknologi	2

KODE UNIT : **KEU.BN02.007.01**

JUDUL UNIT : **MEMASARKAN PRODUK BPR**

DESKRIPSI UNIT : Unit ini berhubungan dengan pengetahuan dan keterampilan menganalisis kebutuhan pasar sehingga dapat merancang berbagai produk Bank Perkreditan Rakyat (BPR) yang sesuai dengan kebutuhan nasabah secara optimal.

NO	ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1	Menganalisis pasar, segmentasi dan penetapan sasaran	1.1 Rencana pemasaran ditetapkan secara tepat. 1.2 Beberapa konsep kunci pemasaran dibuat. 1.3 Riset pasar BPR dilakukan dengan menggunakan metode riset yang tepat bagi pasar BPR. 1.4 Strategi penetapan posisi produk BPR disusun dan direncanakan penerapannya dalam rangka menghadapi pesaing. 1.5 Segmentasi pasar dilakukan dengan tepat.
2	Melaksanakan proses pengembangan produk dan menyusun strategi penetapan harga	2.1 Produk dan tingkatan produk didefinisikan dengan benar. 2.2 Penyempurnaan dan pengembangan produk dilakukan. 2.3 Berbagai strategi harga ditetapkan dengan kemasan yang cocok bagi pasar BPR.
3	Menetapkan rencana pemasaran dan pelaksanaannya	3.1 Promosi dilakukan dengan metode yang tepat sesuai dengan masing-masing jenis produk BPR yang dipasarkan. 3.2 Tenaga-tenaga terampil di bidang promosi dan penjualan disiapkan dengan baik. 3.3 Materi presentasi untuk promosi disusun dan disiapkan dengan baik.
4	Menyusun standar pelayanan nasabah	4.1 Standar pelayanan nasabah dibuat. 4.2 Masalah yang dihadapi nasabah diidentifikasi. 4.3 Langkah-langkah menyelesaikan keluhan nasabah diterapkan.
5	Menyusun anggaran pemasaran	5.1 Variabel-variabel yang diperlukan dalam menyusun anggaran pemasaran diidentifikasi. 5.2 Anggaran pemasaran disusun sesuai dengan sasaran dan strategi yang ditetapkan. 5.3 Anggaran pemasaran dipantau penggunaannya.

BATASAN VARIABEL

1. Konteks Variabel:

Unit ini berlaku untuk melaksanakan seluruh elemen kompetensi yang digunakan untuk memasarkan produk BPR.

2. Materi untuk Memasarkan mencakup:

- 2.1 Analisis pasar, segmentasi dan penetapan sasaran.
- 2.2 Pengembangan produk dan penyusunan strategi penetapan harga.
- 2.3 Rencana pemasaran.
- 2.4 Standar pelayanan nasabah.
- 2.5 Anggaran pemasaran.

3. Tugas Pekerjaan:

- 3.1 Menganalisis pasar
- 3.2 Mengembangkan produk
- 3.3 Membuat standar pelayanan nasabah.
- 3.4 Menyusun anggaran pemasaran

4. Peraturan:

- 4.1 Kebijakan Pemasaran Internal BPR.

PANDUAN PENILAIAN

1. Penjelasan Prosedur Penilaian:

Unit kompetensi lain yang harus dikuasai sebelumnya, yang diperlukan untuk menguasai unit kompetensi ini adalah:

- 1.1 KEU.BN02.004.01 Menghitung Biaya dan Menetapkan Harga.
- 1.2 KEU.BN02.005.01 Mengelola Risiko Kredit.

2. Kondisi Penilaian:

Kondisi penilaian merupakan aspek dalam penilaian yang sangat berpengaruh atas tercapainya kompetensi memasarkan produk BPR. Penilaian ini dapat dilakukan dengan penilaian tertulis, wawancara, dan demonstrasi di tempat kerja.

3. Pengetahuan yang dibutuhkan:

- 3.1 Manajemen Pemasaran.
- 3.2 Metode penilaian pasar.

4. Keterampilan yang dibutuhkan:

- 4.1 Komunikasi Efektif.
- 4.2 Teknik menjual.

5. Aspek kritis/menemukanali:

Merupakan sikap kerja untuk menemukanali yang harus diperhatikan, yaitu:

- 5.1 Kemampuan untuk menetapkan harga suatu produk.
- 5.2 Menetapkan sasaran ke mana produk tersebut akan dipasarkan.
- 5.3 Kemampuan menjual.

KOMPETENSI KUNCI

No	Kompetensi Kunci Dalam Unit Ini	Tingkat
1	Mengumpulkan, mengorganisir, dan menganalisis informasi	2
2	Mengkomunikasikan ide-ide dan informasi	3
3	Merencanakan dan mengorganisir aktifitas-aktifitas	2
4	Bekerjasama dengan orang lain dan kelompok	3
5	Menggunakan ide-ide dan teknik matematika	2
6	Memecahkan masalah	2
7	Menggunakan teknologi	2

KODE UNIT : **KEU.BN02.008.01**

JUDUL UNIT : **MENERAPKAN SISTEM INFORMASI MANAJEMEN**

DESKRIPSI UNIT : Unit ini berhubungan dengan pengetahuan dan keterampilan dalam menerapkan proses manajemen informasi di Bank Perkreditan Rakyat (BPR) serta pemanfaatan informasi secara efisien bagi pengambilan keputusan oleh pihak internal maupun eksternal.

NO	ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1	Mengenal Sistem Informasi Manajemen	<p>1.1 Sifat informasi dan berbagai jenis tantangan informasi BPR dirinci dan diklasifikasikan.</p> <p>1.2 Koordinasi dari berbagai aspek terkait dilakukan untuk mendorong peningkatan sistem informasi manajemen.</p>
2	Menganalisis kebutuhan informasi dalam BPR	<p>2.1 Segala kebutuhan informasi bagi keseluruhan pengguna informasi yang berbeda dalam BPR dirumuskan dengan benar.</p> <p>2.2 Informasi yang mencakup aspek keuangan dan non keuangan harus disusun dengan tepat waktu, akurat, dan dapat dipercaya.</p> <p>2.3 Setiap jenis laporan dibuat format yang jelas dan transparan bagi golongan pengguna yang berbeda.</p> <p>2.4 Data dan informasi yang dibutuhkan ditetapkan dan dicari sumbernya agar memudahkan konsistensi dan kesinambungan informasi.</p>
3	Menganalisis kinerja dan mengambil keputusan menggunakan Sistem Informasi Manajemen	<p>3.1 Alat ukur kinerja BPR seperti <i>rasio CAR</i>, <i>NPL</i>, Rasio Total Biaya, Rasio Produktivitas Kredit Karyawan, Rasio Produktivitas Simpanan Karyawan, <i>BOPO</i>, <i>ROA</i>, <i>ROE</i>, <i>Cash Ratio</i>, dan <i>LDR</i> ditetapkan.</p> <p>3.2 Rasio alat ukur kinerja BPR dianalisis secara horizontal, vertikal maupun <i>analisis trend</i> sebagai dasar untuk keperluan pengambilan keputusan.</p>
4	Menyelesaikan masalah yang timbul karena implementasi Sistem Informasi Manajemen	<p>4.1 Potensi masalah pelaksanaan Sistem Informasi Manajemen dirumuskan, baik dari sisi sumber daya manusia, pengendalian internal, maupun perangkat keras dan perangkat lunak.</p> <p>4.2 Penyelesaian masalah yang timbul dalam penerapan Sistem Informasi Manajemen diselesaikan dengan menggunakan strategi yang ditetapkan.</p>

NO	ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
5	Memilih perangkat lunak	5.1 Perangkat lunak yang dibutuhkan ditentukan berdasarkan prinsip biaya dan kemampuan perangkat lunak. 5.2 Pemilihan perangkat lunak harus dipertimbangkan berdasarkan kemudahan penggunaan, fitur dan fungsi yang tersedia, tersedianya perangkat keras, laporan-laporan yang dapat dihasilkan, keamanan serta biaya keseluruhan.

BATASAN VARIABEL

1. Konteks Variabel

Unit ini berlaku untuk melaksanakan seluruh elemen kompetensi yang digunakan untuk Menerapkan Sistem Informasi Manajemen di BPR.

2. Materi untuk Menerapkan Sistem Informasi Manajemen mencakup:

- 2.1 Analisis kebutuhan informasi.
- 2.2 Analisis kinerja dan mengambil keputusan menggunakan Sistem Informasi Manajemen.
- 2.3 Pemilihan perangkat lunak.

3. Tugas Pekerjaan:

- 3.1 Menganalisis kebutuhan informasi, dan menetapkan perangkat sistem informasi manajemen.
- 3.2 Mengelola sistem informasi manajemen.

4. Peraturan:

- 4.1 Kebijakan Sistem Informasi Manajemen Internal BPR.

PANDUAN PENILAIAN

1. Penjelasan Prosedur Penilaian:

Unit kompetensi lain yang harus dikuasai sebelumnya, yang diperlukan untuk menguasai unit kompetensi ini adalah:

- 1.1 KEU.BN01.002.01 Melaksanakan Prinsip-prinsip Manajemen Umum dan Sumber Daya Manusia.
- 1.2 KEU.BN02.005.01 Mengelola Aktiva dan Pasiva.
- 1.3 KEU.BN02.006.01 Mengelola Risiko Kredit.
- 1.4 KEU.BN02.009.01 Menyusun Rencana Bisnis.

2. Kondisi Penilaian:

Kondisi penilaian merupakan aspek dalam penilaian yang sangat berpengaruh atas tercapainya kompetensi menerapkan sistem informasi manajemen di BPR. Penilaian ini dapat dilakukan dengan penilaian tertulis, wawancara, dan demonstrasi di tempat kerja.

3. Pengetahuan yang dibutuhkan:

- 3.1 Dasar-dasar Komputer.
- 3.2 Manajemen Umum

4. Keterampilan yang dibutuhkan:

- 4.1 Keterampilan Komunikasi Efektif.

5. Aspek kritis/menemukaenali

Merupakan sikap kerja untuk menemukaenali yang harus diperhatikan, yaitu:

- 5.1 Kemampuan untuk menentukan kebutuhan informasi bagi pihak-pihak yang terkait di dalam Sistem Informasi Manajemen.

- 5.2 Kemampuan untuk menentukan sumber data bagi pemenuhan kebutuhan informasi yang telah ditentukan sebelumnya.
- 5.3 Kemampuan untuk menentukan rancangan dan format laporan yang dibutuhkan oleh para pengguna informasi.
- 5.4 Kemampuan melakukan analisis kinerja BPR dan mengambil keputusan berdasarkan informasi yang tersedia di dalam Sistem Informasi Manajemen.

KOMPETENSI KUNCI

No	Kompetensi Kunci Dalam Unit Ini	Tingkat
1	Mengumpulkan, mengorganisir, dan menganalisis informasi	3
2	Mengkomunikasikan ide-ide dan informasi	2
3	Merencanakan dan mengorganisir aktifitas-aktifitas	3
4	Bekerjasama dengan orang lain dan kelompok	2
5	Menggunakan ide-ide dan teknik matematika	2
6	Memecahkan masalah	2
7	Menggunakan teknologi	3

KODE UNIT : **KEU.BN02.009.01**

JUDUL UNIT : **MENYUSUN RENCANA BISNIS**

DESKRIPSI UNIT : Unit ini berhubungan dengan pengetahuan dan keterampilan menyusun rencana bisnis dengan baik dan cermat sesuai dengan ketentuan yang berlaku sebagai salah satu alat manajemen Bank Perkreditan Rakyat (BPR).

NO	ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1	Menetapkan rencana bisnis	1.1 Visi dan misi ditetapkan atas dasar karakteristik dan tujuan yang ingin dicapai oleh BPR. 1.2 Strategi bisnis ditetapkan untuk menentukan arah dan tujuan yang ingin dicapai. 1.3 Sasaran dan tujuan dirumuskan secara spesifik, jelas, dapat diukur, dan mempunyai jangka waktu pencapaian. 1.4 Produk-produk keuangan dan persyaratannya yang akan ditawarkan ditetapkan secara jelas.
2	Melakukan analisis kelembagaan	2.1 Analisis SWOT dilaksanakan. 2.2 Posisi BPR ditetapkan dengan tepat. 2.3 Rancangan strategi jangka panjang dirumuskan dan ditetapkan dengan baik.
3	Menganalisis lingkungan industri BPR	3.1 Ketentuan-ketentuan mengenai rencana bisnis yang berlaku dipahami dengan baik. 3.2 Segmen pasar industri BPR dan lembaga keuangan lain serta kekuatannya dikenali untuk menilai kebutuhan nasabah BPR.
4	Menyusun rencana kegiatan	4.1 Rencana aktiva ditetapkan dan disertai rencana portofolio kredit dan target yang akan dicapai. 4.2 Kebutuhan modal direncanakan sesuai persyaratan CAR.

NO	ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
		4.3 Tingkat pemeliharaan <i>leverage</i> yang sehat ditetapkan. 4.4 Struktur pendanaan pasiva sesuai kriteria biaya, jangkauan, dan likuiditas ditentukan. 4.5 Suku bunga atau harga produk BPR ditentukan.
5	Menetapkan rencana pendapatan dan anggaran biaya	5.1 Proyeksi pendapatan disusun sesuai dengan tingkat perencanaan aktiva dan penentuan harga. 5.2 Kredit bermasalah sebagai potensi utama penurunan pendapatan harus diidentifikasi dengan cermat. 5.3 Parameter efisiensi dan risiko ditetapkan. 5.4 Proyeksi pertumbuhan kegiatan BPR senantiasa dievaluasi. 5.5 Anggaran dan proyeksi biaya BPR disusun dengan memperhatikan keseimbangan jangka pendek dan jangka panjang serta pertumbuhan aktiva.
6	Menganalisis hasil	6.1 Ketentuan yang terkait dengan pengembangan usaha kecil dipahami dan dipertimbangkan dalam penyusunan rencana bisnis. 6.2 Rencana keuntungan yang memperhitungkan faktor risiko dihitung. 6.3 Data historis dan rata-rata keuntungan industri BPR dianalisis.

BATASAN VARIABEL

1. Konteks Variabel:

Unit ini berlaku untuk melaksanakan seluruh elemen kompetensi yang digunakan untuk Menyusun Rencana Bisnis BPR.

2. Materi untuk Menyusun Rencana Bisnis mencakup:

- 2.1 Rencana bisnis.
- 2.2 Analisis kelembagaan.
- 2.3 Analisis lingkungan industri BPR.
- 2.4 Rencana kegiatan.
- 2.5 Rencana pendapatan dan anggaran biaya.
- 2.6 Analisis hasil.

3. Tugas Pekerjaan:

- 3.1 Menetapkan rencana bisnis.
- 3.2 Menyusun rencana kegiatan.
- 3.3 Menganalisis hasil.

4. Peraturan:

- 4.1 Peraturan Bank Indonesia terkait dengan penyusunan Rencana Bisnis.
- 4.2 Kebijakan Internal Perusahaan.

PANDUAN PENILAIAN

1. Penjelasan Prosedur Penilaian:

Unit kompetensi lain yang harus dikuasai sebelumnya, yang diperlukan untuk menguasai unit kompetensi ini adalah:

- 1.1 KEU.BN01.002.01 Melaksanakan Prinsip-prinsip Manajemen Umum dan Sumber Daya Manusia.

- 1.2 KEU.BN02.004.01 Menghitung Biaya dan Menetapkan Harga.
- 1.3 KEU.BN02.006.01 Mengelola Aktiva dan Pasiva.
- 1.4 KEU.BN02.007.01 Memasarkan Produk BPR.

2. Kondisi Penilaian:

Kondisi penilaian merupakan aspek dalam penilaian yang sangat berpengaruh atas tercapainya kompetensi menyusun rencana bisnis BPR. Penilaian ini dapat dilakukan dengan peniaian tertulis, wawancara, dan demonstrasi di tempat kerja.

3. Pengetahuan yang dibutuhkan:

- 3.1 Manajemen Keuangan.
- 3.2 Manajemen Pemasaran.

4. Keterampilan yang dibutuhkan:

- 4.1 Aplikasi Komputer.

5. Aspek kritis/menemukaenali:

Merupakan sikap kerja untuk menemukaenali yang harus diperhatikan, yaitu:

- 5.1 Kemampuan menentukan tujuan dan prinsip-prinsip yang dianut BPR yang dikelolanya.
- 5.2 Kemampuan membaca kondisi persaingan usaha di sekitar wilayah usahanya.
- 5.3 Kemampuan menganalisis peluang dan tantangan yang dihadapi BPR yang dikelolanya.
- 5.4 Kemampuan menerapkan inovasi baru dalam meningkatkan kinerja usahanya.

KOMPETENSI KUNCI

No	Kompetensi Kunci Dalam Unit Ini	Tingkat
1	Mengumpulkan, mengorganisir, dan menganalisis informasi	3
2	Mengkomunikasikan ide-ide dan informasi	2
3	Merencanakan dan mengorganisir aktifitas-aktifitas	3
4	Bekerjasama dengan orang lain dan kelompok	2
5	Menggunakan ide-ide dan teknik matematika	2
6	Memecahkan masalah	3
7	Menggunakan teknologi	2

KODE UNIT : **KEU.BN02.010.01**

JUDUL UNIT : **MELAKSANAKAN KETENTUAN DAN ASPEK HUKUM PERBANKAN**

DESKRIPSI UNIT : Unit ini berhubungan dengan pengetahuan dan keterampilan dalam menerapkan peraturan perbankan di Bank Perkreditan Rakyat (BPR), yang mencakup hukum kelembagaan, pengikatan, nasabah, jaminan, kerahasiaan bank, pidana, dan sanksi.

NO	ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1	Memahami Aspek Hukum Kelembagaan BPR	1.1 Dasar hukum perbankan diterapkan. 1.2 Pengaturan kegiatan perbankan diketahui secara umum. 1.3 Beberapa pokok peraturan BPR diterapkan.
2	Menerapkan Aspek Hukum Pengikatan BPR dengan Nasabah	2.1 Ketentuan pokok pengikatan dibuat. 2.2 Ketentuan perjanjian dalam kegiatan bank, dalam rangka melindungi kepentingan bank dan nasabah diterapkan.

NO	ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
3	Menerapkan Aspek Hukum Nasabah Perorangan	3.1 Kegiatan nasabah perorangan dianalisis. 3.2 Hubungan bank dengan nasabah perorangan diadministrasikan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
4	Menerapkan Aspek Hukum Nasabah Badan Hukum dan Bukan Badan Hukum	4.1 Legalitas nasabah badan hukum dengan bukan badan hukum diverifikasi. 4.2 Hubungan bank dengan badan hukum diadministrasikan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
5	Menerapkan Aspek Hukum Jaminan Kredit	5.1 Legalitas jaminan kredit diverifikasi. 5.2 Pengikatan kredit sesuai dengan ketentuan yang berlaku dipahami & diterapkan.
6	Melaksanakan Ketentuan Rahasia Bank	6.1 Ketentuan rahasia bank diterapkan. 6.2 Pelanggaran ketentuan bank yang dapat merugikan bank dan pihak terafiliasi dicegah.
7	Melaksanakan Ketentuan Pidana dan Sanksi Administratif BPR	7.1 Sanksi pidana dan sanksi administratif yang dikenakan terhadap bank dan pihak terafiliasi dilaksanakan. 7.2 Pengenaan sanksi pidana dan sanksi administratif terhadap bank dan pihak terafiliasi dicegah.

BATASAN VARIABEL

1. Konteks Variabel:

Unit ini berlaku untuk melaksanakan seluruh elemen kompetensi yang digunakan untuk melaksanakan hukum perbankan di Bank Perkreditan Rakyat (BPR).

2. Materi untuk Melaksanakan Ketentuan dan Aspek Hukum Perbankan mencakup:

- 2.1 Hukum Kelembagaan BPR.
- 2.2 Hukum Pengikatan BPR.
- 2.3 Hukum Nasabah Perorangan.
- 2.4 Hukum Nasabah Badan Hukum dan Bukan Badan Hukum.
- 2.5 Hukum Jaminan Kredit.
- 2.6 Ketentuan Rahasia Bank.
- 2.7 Ketentuan Pidana dan Sanksi Administratif BPR.

3. Tugas Pekerjaan:

Menerapkan peraturan perbankan, yang mencakup: hukum kelembagaan, pengikatan, nasabah, jaminan, kerahasiaan bank, pidana, dan sanksi.

4. Peraturan:

- 4.1 Peraturan perbankan dan peraturan mengenai BPR yang berlaku.
- 4.2 Peraturan dan kebijakan internal BPR.

PANDUAN PENILAIAN

1. Penjelasan Prosedur Penilaian:

Unit kompetensi lain yang harus dikuasai sebelumnya, yang diperlukan untuk menguasai unit kompetensi ini adalah:

1.1 KEU.BN01.003.01 Melaksanakan Operasional BPR.

2. Kondisi Penilaian:

Kondisi penilaian merupakan aspek dalam penilaian yang sangat berpengaruh atas tercapainya kompetensi melaksanakan ketentuan dan aspek hukum perbankan di BPR. Penilaian ini dapat dilakukan dengan penilaian tertulis, wawancara, dan demonstrasi di tempat kerja.

3. Pengetahuan yang dibutuhkan:

3.1 Manajemen Umum.

3.2 Dasar Ilmu Hukum

4. Keterampilan yang dibutuhkan:

4.1 Komunikasi Efektif.

5. Aspek kritis/menemukaenali:

Merupakan sikap kerja untuk menemukaenali yang harus diperhatikan, yaitu:

5.1 Kemampuan untuk menganalisis aspek hukum dalam pengoperasian bank.

5.2 Kemampuan mengurangi risiko dalam pemberian kredit kepada debitur.

5.3 Menerapkan strategi dan kebijakan yang baik dalam pengoperasian bank sesuai dengan aspek hukum yang berlaku.

KOMPETENSI KUNCI

No	Kompetensi Kunci Dalam Unit Ini	Tingkat
1	Mengumpulkan, mengorganisir, dan menganalisis informasi	2
2	Mengkomunikasikan ide-ide dan informasi	2
3	Merencanakan dan mengorganisir aktifitas-aktifitas	2
4	Bekerjasama dengan orang lain dan kelompok	2
5	Menggunakan ide-ide dan teknik matematika	2
6	Memecahkan masalah	2
7	Menggunakan teknologi	1

JUDUL UNIT : MELAKSANAKAN AKUNTANSI DAN ANALISIS KEUANGAN

DESKRIPSI UNIT : Unit ini berhubungan dengan pengetahuan dan keterampilan dalam rangka menerapkan prinsip-prinsip akuntansi yang sesuai dengan standar baku untuk penyusunan Laporan Keuangan Bank Perkreditan Rakyat.

NO	ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1	Melaksanakan Prinsip Akuntansi yang mendasari penyusunan Laporan Keuangan.	1.1 Prinsip-prinsip akuntansi yang digunakan dalam penyusunan laporan keuangan dipahami. 1.2 Standar akuntansi perbankan (PSAK31) diketahui. 1.3 Transaksi terkait dengan operasional BPR dan transaksi lainnya (transaksi sumber dana, transaksi perkreditan, dan PPAP) di jurnal. 1.4 Beban bunga, premi, dan beban operasional BPR dihitung.
2	Melaksanakan Analisis Laporan Keuangan BPR (CAMEL)	2.1 Tingkat kesehatan (LDR, KAP, NPL dan CAR) dianalisis dan dipantau. 2.2 Profitabilitas dianalisis. 2.3 Laporan Keuangan dibuat.

BATASAN VARIABEL

1. Konteks Variabel:

Unit ini berlaku untuk melaksanakan seluruh elemen kompetensi yang digunakan untuk menganalisis laporan keuangan Bank Perkreditan Rakyat (BPR).

2. Materi untuk Melaksanakan Akuntansi dan Analisis Keuangan mencakup:

- 2.1 Prinsip Akuntansi.
- 2.2 Analisis Laporan Keuangan BPR (CAMEL).

3. Tugas Pekerjaan:

- 3.1 Melaksanakan prinsip akuntansi.
- 3.2 Melaksanakan analisis laporan keuangan dan membuat laporan keuangan.

4. Peraturan:

- 4.1 Prinsip Akuntansi Indonesia.
- 4.2 Peraturan Bank Indonesia mengenai laporan keuangan BPR.

PANDUAN PENILAIAN

1. Penjelasan Prosedur Penilaian:

Unit kompetensi lain yang harus dikuasai sebelumnya, yang diperlukan untuk menguasai unit kompetensi ini adalah:

- 1.1 KEU.BN01.003.01 Melaksanakan Operasional BPR.
- 1.2 KEU.BN02.010.01 Melaksanakan Ketentuan dan Aspek Hukum Perbankan.

2. Kondisi Penilaian:

Kondisi penilaian merupakan aspek dalam penilaian yang sangat berpengaruh atas tercapainya kompetensi melaksanakan akuntansi dan analisis keuangan. Penilaian ini dapat dilakukan dengan penilaian tertulis, wawancara, dan demonstrasi di tempat kerja.

3. Pengetahuan yang dibutuhkan:

3.1 Dasar Akuntansi.

4. Keterampilan yang dibutuhkan:

4.1 Aplikasi Komputer.

5. Aspek kritis/menemukaenali:

Merupakan sikap kerja untuk menemukaenali yang harus diperhatikan, yaitu:

5.1 Kemampuan untuk menganalisis aspek-aspek yang mempengaruhi dalam penyusunan laporan keuangan bank sesuai dengan prinsip akuntansi.

5.2 Kemampuan untuk mempersiapkan berbagai laporan keuangan bank sesuai dengan peruntukannya.

KOMPETENSI KUNCI

No	Kompetensi Kunci Dalam Unit Ini	Tingkat
1	Mengumpulkan, mengorganisir, dan menganalisis informasi	2
2	Mengkomunikasikan ide-ide dan informasi	2
3	Merencanakan dan mengorganisir aktifitas-aktifitas	2
4	Bekerjasama dengan orang lain dan kelompok	2
5	Menggunakan ide-ide dan teknik matematika	2
6	Memecahkan masalah	2
7	Menggunakan teknologi	1

KODE UNIT : **KEU.BN03.012.01**

JUDUL UNIT : **MENGINPLEMENTASIKAN PENGATURAN DAN PENGAWASAN BPR**

DESKRIPSI UNIT : Unit ini berhubungan dengan pengetahuan dan keterampilan manajemen Bank Perkreditan Rakyat (BPR) dalam melaksanakan pengawasan dan pemeriksaan secara optimal sesuai dengan peraturan yang berlaku dan kode etik yang ada.

NO	ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1	Menganalisis ketentuan dan Peraturan Pemerintah termasuk Bank Indonesia tentang BPR.	1.1 Kebijakan yang tepat untuk memecahkan permasalahan yang ada di BPR dirumuskan dengan baik dan tepat sebagai referensi. 1.2 Peraturan dan ketentuan serta prinsip kehati-hatian dipahami agar operasional BPR secara keseluruhan dapat dilaksanakan dengan baik. 1.3 Berbagai latar belakang permasalahan BPR dan proses penyelesaiannya diikuti dan dicermati.

NO	ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
2	Melaksanakan ketentuan dan peraturan BPR serta menerapkan prinsip kehati-hatian dalam kegiatan operasional BPR	<p>2.1 Semua ketentuan dan landasan hukum kegiatan usaha BPR yang tercakup dalam Undang Undang, Keputusan Menteri Dalam Negeri, dan peraturan lain dalam hukum positif di Indonesia didokumentasikan secara baik.</p> <p>2.2 Prinsip kehati-hatian dalam melaksanakan ketentuan Kewajiban Penyediaan Modal Minimum (KPM), Kualitas Aktiva Produktif (KAP), Batas Maksimum Pemberian Kredit (BMPK) diterapkan.</p>
3	Melaksanakan ketentuan dalam rangka pembinaan dan pengawasan BPR sebagai upaya untuk menciptakan sistem perbankan yang sehat dan efisien	<p>3.1 Semua transaksi dicatat dan dinilai sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan yang berlaku.</p> <p>3.2 Prinsip dasar pengawasan yang mencakup: Aspek Kelembagaan Pengawasan Bank yang efektif, Perizinan dan Struktur, Persyaratan dan Ketentuan Kehati-hatian, Metode Pengawasan Bank, Persyaratan Informasi, dan Kewenangan Formal Lembaga Pengawas diterapkan.</p> <p>3.3 Tingkat Kesehatan Bank, yang terdiri dari: Permodalan, Kualitas Aktiva Produktif (KAP, PPAP), Manajemen (Manajemen Umum, Manajemen Risiko), Rentabilitas (ROA, Rasio BOPO), dan Likuiditas (<i>Loan to Deposit Ratio, Cash Ratio</i>) dihitung berdasarkan ketentuan yang berlaku.</p> <p>3.4 Kriteria BPR yang ditetapkan dalam pengawasan khusus dan BBKU diketahui dan dipahami.</p> <p>3.5 Segala jenis laporan yang ditetapkan dalam ketentuan (laporan BMPK, laporan Keuangan Tahunan dan Publikasi, Rencana Kerja Tahunan dan Laporan Pelaksanaan Rencana Kerja Tahunan dan Laporan Pelaksanaan Rencana Kerja) dibuat dan dikaji ulang serta dilaporkan kepada BI.</p>
4	Melaksanaa penerapan rahasia perbankan dan <i>Fit & Proper Test</i> yang diterapkan kepada para calon Direksi BPR	<p>4.1 Tujuan dan landasan hukum pelaksanaan rahasia perbankan dan pengecualiannya diterapkan dengan baik.</p> <p>4.2 Kegiatan operasional BPR yang sehat dan efisien dilaksanakan.</p> <p>4.3 Kualitas manajemen BPR ditingkatkan dengan senantiasa mengembangkan kemampuan diri.</p>
5	Menerapkan <i>Know Your Customer Principle</i> sebagai salah satu implementasi prinsip kehati-hatian	<p>5.1 Kebijakan BPR disusun sesuai dengan prinsip mengenal nasabah.</p> <p>5.2 Sosialisasi mengenai penerapan prinsip mengenal nasabah kepada seluruh karyawan BPR dilaksanakan.</p> <p>5.3 Pemantauan secara berkelanjutan dan optimal atas pelaksanaan prinsip mengenal nasabah dilaksanakan.</p>
6	Melaksanakan tata kelola yang baik dan menjunjung tinggi kode etik dalam pelaksanaan kegiatan operasional BPR	<p>6.1 Ketentuan yang ditetapkan Lembaga Sertifikasi sebagai salah satu implementasi tata kelola yang baik dipenuhi.</p> <p>6.2 Setiap kebijakan Direksi yang berkaitan dengan penerapan tata kelola, baik dalam bidang manajemen, perencanaan strategis, maupun peraturan tata kerja direksi-disusun dengan baik.</p> <p>6.3 Pembagian tugas dan wewenang dilakukan dengan jelas antara Direktur Utama dan Direktur.</p> <p>6.4 Tata kelola yang baik dapat dilaksanakan secara transparan, bertanggungjawab, independen, dan adil.</p>

BATASAN VARIABEL

1. Konteks Variabel:

Unit ini berlaku untuk melaksanakan seluruh elemen kompetensi yang digunakan untuk Mengimplementasikan Pengaturan dan Pengawasan BPR.

2. Materi untuk Mengimplementasikan Pengaturan dan Pengawasan BPR mencakup:

- 2.1 Ketentuan dan Peraturan Pemerintah termasuk Bank Indonesia tentang BPR.
- 2.2 Ketentuan dan peraturan BPR mengenai prinsip kehati-hatian dalam kegiatan operasional BPR.
- 2.3 Ketentuan pembinaan dan pengawasan BPR.
- 2.4 Rahasia perbankan dan *Fit & Proper Test* yang diterapkan kepada para calon Direksi BPR.
- 2.5 *Know Your Customer Principle*.
- 2.6 Tata kelola yang baik.

3. Tugas Pekerjaan:

- 3.1 Menganalisis peraturan perbankan, khususnya peraturan mengenai kegiatan BPR.
- 3.2 Menghitung kriteria kesehatan BPR.

4. Peraturan:

- 4.1 Peraturan perbankan yang dikeluarkan oleh pemerintah dan otoritas moneter.

PANDUAN PENILAIAN

1. Penjelasan Prosedur Penilaian:

Unit kompetensi lain yang harus dikuasai sebelumnya, yang diperlukan untuk menguasai unit kompetensi ini adalah:

- 1.1 KEU.BN02.005.01 Mengelola Risiko Kredit.
- 1.2 KEU.BN02.006.01 Mengelola Aktiva dan Pasiva

2. Kondisi Penilaian:

Kondisi penilaian merupakan aspek dalam penilaian yang sangat berpengaruh atas tercapainya kompetensi mengimplementasikan pengaturan dan pengawasan BPR. Penilaian ini dapat dilakukan dengan penilaian tertulis, wawancara, dan demonstrasi di tempat kerja.

3. Pengetahuan yang dibutuhkan:

- 3.1 Dasar-dasar Ilmu Hukum.
- 3.2 Peraturan Perbankan yang terkait dengan kegiatan pengelolaan BPR.
- 3.3 Analisis Laporan Keuangan.

4. Keterampilan yang dibutuhkan:

- 4.1 Aplikasi Komputer.

5. Aspek kritis/menemukaenali:

Merupakan sikap kerja untuk menemukaenali yang harus diperhatikan, yaitu:

- 5.1 Pemahaman yang baik atas landasan hukum dan ketentuan pelaksanaan kegiatan usaha BPR.
- 5.2 Pemahaman yang baik terhadap prinsip dasar pengawasan dan landasan hukumnya.
- 5.3 Pemahaman yang baik terhadap pelaksanaan rahasia perbankan dan landasan hukumnya.
- 5.4 Pelaksanaan tata kelola yang baik dan pemenuhan kode etik.

KOMPETENSI KUNCI

No	Kompetensi Kunci Dalam Unit Ini	Tingkat
1	Mengumpulkan, mengorganisir, dan menganalisis informasi	2
2	Mengkomunikasikan ide-ide dan informasi	2
3	Merencanakan dan mengorganisir aktifitas-aktifitas	2
4	Bekerjasama dengan orang lain dan kelompok	3
5	Menggunakan ide-ide dan teknik matematika	2
6	Memecahkan masalah	3
7	Menggunakan teknologi	2

KODE UNIT : **KEU.BN03.013.01**

JUDUL UNIT : **MENERAPKAN SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL**

DESKRIPSI UNIT : Unit ini menjelaskan mengenai pengetahuan dan keterampilan dalam menerapkan sistem pengendalian internal yang efektif di Bank Perkreditan Rakyat (BPR).

NO	ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1	Menerapkan Sistem Pengendalian Internal yang efektif	1.1 Struktur organisasi BPR dirancang dan disusun. 1.2 Kebijakan dan prosedur kerja BPR dirumuskan. 1.3 Tugas dan tanggungjawab dipisahkan masing-masing secara jelas berdasarkan fungsi dan kompetensi karyawan. 1.4 Standar pengamanan aset dan dokumen BPR disusun secara lengkap. 1.5 Kinerja BPR diverifikasi secara independen. 1.6 Tindakan koreksi untuk memperbaiki kelemahan-kelemahan yang ada dilaksanakan.
2	Menerapkan Manajemen Risiko	2.1 Jenis risiko yang mencakup: risiko operasional, kelembagaan, manajemen, dan eksternal diidentifikasi dengan baik. 2.2 Kebijakan mengenai peran dan tanggung jawab pengurus BPR dalam manajemen risiko dirumuskan dan disusun dengan jelas. 2.3 Manajemen risiko dalam operasional BPR dilaksanakan secara konsisten.
3	Mengidentifikasi tindakan penyelewengan	3.1 Kategori kegiatan penyelewengan serta bentuk sanksi yang dapat dikenakan dirumuskan. 3.2 Deteksi dini dilakukan terhadap potensi terjadinya penyelewengan. 3.3 Faktor-faktor dan kelemahan yang mendukung tindakan penyelewengan diidentifikasi. 3.4 Langkah-langkah untuk mencegah tindak penyelewengan dirumuskan dengan baik. 3.5 Tindakan represif atas setiap penyelewengan yang mungkin timbul dilaksanakan.
4	Melaksanakan Pemeriksaan Internal	4.1 Panduan prosedur dan alur pemeriksaan internal dirumuskan dan disusun secara jelas. 4.2 Format/isi laporan pemeriksaan internal ditetapkan. 4.3 Koreksi lemahnya pengawasan dilaksanakan dan diberikan saran atas perubahan kebijakan.

BATASAN VARIABEL

1. Konteks Variabel:

Unit ini berlaku untuk melaksanakan seluruh elemen kompetensi yang digunakan untuk menerapkan Sistem Pengendalian Internal BPR.

2. Materi untuk Menerapkan Sistem Pengendalian Internal mencakup:

- 2.1 Sistem Pengendalian Internal yang efektif.
- 2.2 Manajemen Risiko.
- 2.3 Identifikasi tindakan penyelewengan.
- 2.4 Pemeriksaan Internal.

3. Tugas Pekerjaan:

- 3.1 Menerapkan Manajemen Risiko.
- 3.2 Menerapkan Sistem Pengendalian Internal.
- 3.3 Melaksanakan Pemeriksaan Internal.

4. Peraturan:

- 4.1 Kebijakan Pengendalian Internal BPR.

PANDUAN PENILAIAN

1. Penjelasan Prosedur Penilaian:

Unit kompetensi lain yang harus dikuasai sebelumnya, yang diperlukan untuk menguasai unit kompetensi ini adalah:

- 1.1 KEU.BN01.002.01 Melaksanakan Prinsip Manajemen Umum dan Sumber Daya Manusia.
- 1.2 KEU.BN02.006.01 Mengelola Aktiva dan Pasiva.
- 1.3 KEU.BN02.009.01 Menyusun Rencana Bisnis.
- 1.4 KEU.BN03.012.01 Mengimplementasikan Pengaturan dan Pengawasan BPR.

2. Kondisi Penilaian:

Kondisi penilaian merupakan aspek dalam penilaian yang sangat berpengaruh atas tercapainya kompetensi menerapkan sistem pengendalian internal di BPR. Penilaian ini dapat dilakukan dengan penilaian tertulis, wawancara, dan demonstrasi di tempat kerja.

3. Pengetahuan yang dibutuhkan:

- 3.1 Manajemen Keuangan.
- 3.2 Analisis Laporan Keuangan.

4. Keterampilan yang dibutuhkan:

- 4.1 Aplikasi Komputer.

5. Aspek kritis/menemukani:

Merupakan sikap kerja untuk menemukani yang harus diperhatikan, yaitu:

- 5.1 Kemampuan untuk melakukan pemetaan risiko-risiko yang mungkin terjadi baik dari internal maupun eksternal BPR.
- 5.2 Kemampuan untuk menyelesaikan masalah yang terjadi karena lemahnya sistem pengendalian internal.

KOMPETENSI KUNCI

No	Kompetensi Kunci Dalam Unit Ini	Tingkat
1	Mengumpulkan, mengorganisir, dan menganalisis informasi	3
2	Mengkomunikasikan ide-ide dan informasi	2
3	Merencanakan dan mengorganisir aktifitas-aktifitas	2
4	Bekerjasama dengan orang lain dan kelompok	3
5	Menggunakan ide-ide dan teknik matematika	2
6	Memecahkan masalah	3
7	Menggunakan teknologi	2

KODE UNIT : **KEU.BN.03.014.01**

JUDUL UNIT : **MELAKSANAKAN PENILAIAN PASAR**

DESKRIPSI UNIT : Unit ini berhubungan dengan pengetahuan dan kemampuan dalam menilai pasar dan potensi pasar sebagai dasar penentuan kebijakan dan penetapan strategi pengembangan Bank Perkreditan Rakyat (BPR) di masa depan.

NO	ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1	Menilai Pasar BPR	1.1 Faktor eksternal (lingkungan makro) yang mempengaruhi pasar BPR dapat diidentifikasi. 1.2 Informasi faktor eksternal digunakan untuk pertimbangan dalam pengambilan keputusan pemasaran. 1.3 Faktor internal (lingkungan mikro) BPR sebagai penunjang kegiatan pemasaran diidentifikasi dan dinilai. 1.4 Informasi faktor internal digunakan untuk pertimbangan dalam pengambilan keputusan pemasaran.
2	Menganalisis Perilaku Nasabah BPR	2.1 Perilaku nasabah potensial dianalisis. 2.2 Faktor yang dapat mempengaruhi perilaku nasabah potensial diidentifikasi. 2.3 Informasi hasil analisis perilaku nasabah potensial digunakan untuk penetapan menjadi nasabah.
3	Menganalisis Penawaran Produk Kredit BPR	3.1 Beberapa lembaga keuangan pesaing yang menawarkan kredit sejenis yang diidentifikasi. 3.2 Posisi produk kredit BPR diantara pesaing dianalisis. 3.3 Hasil analisis posisi penawaran produk kredit BPR digunakan sebagai bahan pertimbangan pemasaran produk kredit.
4	Menganalisis Permintaan Produk Kredit BPR	4.1 Faktor yang menentukan permintaan produk kredit diidentifikasi. 4.2 Sektor usaha yang membutuhkan kredit dan tingkat permintaannya diidentifikasi. 4.3 Hasil analisis posisi permintaan produk kredit BPR digunakan sebagai bahan pertimbangan pemasaran produk kredit.
5	Menganalisis Permintaan dan Penawaran Tabungan dan Deposito BPR	5.1 Lembaga Keuangan yang menawarkan produk Tabungan dan Deposito di lingkungan BPR tertentu diidentifikasi. 5.2 Posisi produk Tabungan dan Deposito BPR diantara pesaing dianalisis. 5.3 Faktor penentu permintaan Tabungan dan Deposito

NO	ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
		diidentifikasi. 5.4 Hasil analisis digunakan sebagai bahan pengambilan keputusan untuk memasarkan produk Tabungan dan Deposito.
6	Melaksanakan analisis Relung Pasar, Peluang Pasar Khusus, dan Pasar Musiman BPR	6.1 Relung pasar dianalisis dengan mempergunakan metode <i>Rural and Urban Rapid Appraisal</i> . 6.2 Peluang pasar khusus dan musiman dianalisis. 6.3 Hasil analisis relung pasar dan peluang pasar digunakan untuk pengambilan keputusan <i>positioning</i> BPR.

BATASAN VARIABEL

1. Konteks Variabel:

Unit ini berlaku untuk melaksanakan seluruh elemen kompetensi yang digunakan untuk menilai pasar.

2. Materi untuk Melaksanakan Penilaian Pasar mencakup:

- 2.1 Menilai Pasar BPR.
- 2.2 Analisis Perilaku Nasabah BPR.
- 2.3 Analisis Permintaan dan Penawaran Produk Kredit BPR.
- 2.4 Analisis Permintaan dan Penawaran Tabungan dan Deposito BPR.
- 2.5 Analisis Relung Pasar, Peluang Pasar Khusus, dan Pasar Musiman BPR.

3. Tugas Pekerjaan:

- 3.1 Menilai pasar.
- 3.2 Menganalisis perilaku nasabah.
- 3.3 Menganalisis penawaran dan permintaan produk BPR.
- 3.4 Menganalisis Relung Pasar, Pasar Khusus, dan Pasar Musiman.

4. Peraturan:

- 4.1 Peraturan pemerintah mengenai usaha mikro, kecil, dan menengah.

PANDUAN PENILAIAN

1. Penjelasan Prosedur Penilaian:

Unit kompetensi lain yang harus dikuasai sebelumnya, yang diperlukan untuk menguasai unit kompetensi ini adalah:

- 1.1 KEU.BN01.003.01 Melaksanakan Operasional BPR.
- 1.2 KEU.BN02.010.01 Melaksanakan Ketentuan dan Aspek Hukum Perbankan.

2. Kondisi Penilaian:

Kondisi penilaian merupakan aspek dalam penilaian yang sangat berpengaruh atas tercapainya kompetensi menilai pasar. Penilaian ini dapat dilakukan dengan penilaian tertulis, wawancara, dan demonstrasi di tempat kerja.

3. Pengetahuan yang dibutuhkan:

- 3.1 Manajemen Pemasaran.

4. Keterampilan yang dibutuhkan:

- 4.1 Komunikasi Efektif.

5. Aspek kritis/menemukaenali:

Merupakan sikap kerja untuk menemukaenali yang harus diperhatikan, yaitu:

5.1.1 Kemampuan untuk menganalisis pasar dan potensi perekonomian daerah.

5.1.2 Kemampuan mengidentifikasi lingkungan makro dan lingkungan mikro BPR.

5.1.3 Kemampuan menerapkan strategi dan kebijakan yang baik atas hasil penilaian pasar produk BPR.

KOMPETENSI KUNCI

No	Kompetensi Kunci Dalam Unit Ini	Tingkat
1	Mengumpulkan, mengorganisir, dan menganalisis informasi	2
2	Mengkomunikasikan ide-ide dan informasi	2
3	Merencanakan dan mengorganisir aktifitas-aktifitas	2
4	Bekerjasama dengan orang lain dan kelompok	2
5	Menggunakan ide-ide dan teknik matematika	2
6	Memecahkan masalah	2
7	Menggunakan teknologi	2

9. PENUTUP

Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia (SKKNI) Sub Bidang Bank Perkreditan Rakyat ini disusun dan ditetapkan dengan harapan terbentuknya SDM yang handal di bidang pengelolaan BPR, sesuai dengan standar kompetensi yang berlaku dan diakui secara nasional.

Dengan berlakunya Skema Sertifikasi BPR ini yang merupakan satu-satunya acuan kompetensi kerja secara nasional, maka industri BPR akan memperoleh beberapa kemudahan, seperti:

1. Rekrutmen

Dalam penerimaan staf, BPR akan merekrut sesuai dengan kebutuhan yang didasarkan pada kualifikasi kompetensi bidang tertentu.

2. Pelatihan

Pelatihan yang akan diikuti dapat disesuaikan dengan kebutuhan industri.

3. Penentuan Keikutsertaan dalam Pelatihan

BPR akan lebih mudah dalam menentukan staf yang akan diikutsertakan dalam pelatihan, sehingga terjadi kesinambungan penempatan SDM yang handal.

4. Promosi Jabatan

BPR akan lebih mudah untuk melaksanakan promosi SDM-nya, sesuai dengan kompetensinya.

5. Penetapan Hak Karyawan

Kompetensi yang dimiliki oleh SDM BPR dapat dijadikan acuan dalam merumuskan dan menetapkan hak-hak yang wajib diperoleh karyawan secara lebih obyektif.

Bagi seseorang yang telah memiliki kompetensi kerja sesuai dengan SKKNI ini, beberapa kemudahan akan diperolehnya dalam berperan serta di industri BPR, seperti:

1. Memiliki pengetahuan, keterampilan, dan sikap (*attitude*) yang sesuai dengan kebutuhan industri BPR.

2. Memiliki posisi tawar (*bargaining position*) dalam penempatan jabatan, jenjang karir, dan hak-hak karyawan.

**MITRA PENYELENGGARA PELATIHAN
LSP LKM CERTIF**

1. Sumatera Barat

Yayasan PERBARINDO Sumatera Barat
Jl. Pari, Petak 6, Pasar Pagi, Kota Padang, Sumatera Barat
Kontak : Lily Lindawati (Manager Pelatihan)
Hp : 0812-6777982
Telp. : (0751) 783-0014
Fax. : (0751) 447-549
E-mail : lilylindawati@yahoo.com

2. DKI Jakarta & Sekitarnya

Yayasan Perbarindo Jaya
Jl. Jatiwaringin Raya No. 20.
Pondok Gede (Robina Town House)
Bekasi, Jawa Barat
Kontak : Pantas Tobing (Training Manager)
Hp : 0813-14045-399
Telp. : (021) 8499-8891
Fax. : (021) 849-77391
E-mail : hamam_prasetyo@yahoo.co.id

Indonesia Banking School (IBS)
Jl. Kemang Raya No. 35
Kebayoran Baru Jakarta 12730
Kontak : Bp. Eric Wijaya (Training Manager)
Hp : 0812-938-2344
Telp. : (021) 7195474
Fax. : (021) 7195486
E-mail : -

3. Lembaga Pengembangan Perbankan Indonesia (LPPI)

Jl. Kemang Raya No. 35, Jakarta Selatan 12730
Kontak : Isyono Wardjuno
(Kepala Divisi DIKLAT Manajemen Perbankan)
Hp : -
Telp. : (021) 717-90919
Fax. : (021) 719-5572
E-mail : -

4. Jawa Barat

Yayasan PERBARINDO Jawa Barat, ETC PERBARINDO
Jl. Dr. Setiabudi No. 323-325, Bandung, Jawa Barat
Kontak : Tatang S. Herisman (Ketua&TM)
Hp : 0815-7275-7488
Telp. : (022) 708-05699, (022) 271-02176
Fax. : (022) 710-2176
E-mail : -

5. Jawa Tengah

Yayasan PERBARINDO Sejahtera , LPKM Yandora
Jl. Sendangsari Utara XIII, Kav. 187, Kalicari, Pedurungan, Semarang - Jawa Tengah

Kontak : Yanuarita Evafani M., Sos (Manager Pelatihan)
Hp : 0815-764-6666
Telp. : (024) 704-01103, (024) 6700945
Fax. : -
E-mail : evavarita@yahoo.com

STIE STIKUBANK Semarang

Jl. Kendeng V, Bendan Ngisor, Semarang – Jawa Tengah
Kontak : Purwanto Waluyo (Manager Pelatihan)
Hp : 0812-2899-598
Telp. : (024) 8414970
Fax. : (0241) 8841738
E-mail : pmb@stie-stikubank.ac.id

6. D.I. Yogyakarta

Yayasan PERBARINDO DIY
d/a PT. BPR Duta Gama
Komplek UGM , Jl. Bulak Sumur H-5, Jogjakarta
Kontak : Fatik Wijaya (Manager Pelatihan)
Hp : 0812-2728243
Telp. : (0274) 780-5722, (0274) 902-572
Fax. : (0274) 551-232
E-mail : fatik@galfari.com

7. Jawa Timur

Yayasan PERBARINDO Jawa Timur
Jl. Welirang No. 19, Malang, Jawa Timur 65111
Kontak : Drs. Elya Dwi Admoko MM (Sekertaris Eksekutif)
Hp : 0811354491
Telp. : (0341) 335-933
Fax. : (0341) 335-935
E-mail : ikpjatim@indo.net.id

Lembaga Konsultasi dan Pelatihan ACCESS

Jemur Sari No. 203 D-20 Surabaya 60239, Jawa Timur
Kontak : Bp. Djoko Budi Setiawan (Training Manager)
Hp : 0811-327-572
Telp. : (031) 8498855
Fax. : (031) 8490850
E-mail : access@soegeng.com

Yayasan Langit Biru Indonesia (YLBI)

Jl. Raya Tlogomas No. 3 Malang
Kontak : Bp. Lukas Budiarto (Training Manager)
Hp : 0818-385-929
Telp. : (0341) 558454
Fax. : (0341) 569023
E-mail : yayasan_langitbiru@yahoo.co.id

8. Bali

Yayasan PERBARINDO BALI

Jl. Pidada VII, No. 7A, Denpasar, Bali

Kontak : I Ketut Gunadi (Training Manager)

Hp : 0812-380-4387

Telp. : (0361) 742-5830

Fax. : (0361) 410-999

E-mail : sukawatibank@telkom.net

9 Sulawesi Selatan

Yayasan PERBARINDO Sulawesi Selatan

Jl. Syarif Al. Qadri No. 51, Makassar, Sulawesi Selatan

Kontak : Tutut Lugito (Training Manager)

Hp : 085255660032

Telp. : (0411) 830-451, 507-9460

Fax. : (0411) 830-451

E-mail : yp_sulsel@yahoo.com